

## **ESTATUTOS CONSOLIDADOS**

### **TÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS**

#### **Artigo 1.- Natureza xurídica, denominación e réxime xurídico**

1. Ó abeiro do dereito recoñecido no art. 34.1 da Constitución e sen prexuízo de que no mesmo senso se reflicte na Carta Fundacional, O Concello de Vigo, a Xunta de Galicia, a Deputación de Pontevedra e a Caixa de Aforros de Vigo, Ourense e Pontevedra –CAIXANOVA– constitúen unha organización de natureza fundacional de interese galego e natureza cultural, de carácter permanente e de duración indefinida, que se denominará “Fundación Marco”.

2. A Fundación MARCO réxese pola vontade dos fundadores manifestada nestes Estatutos e polas disposicións normativas que lle sexan de aplicación e en concreto, polos preceptos básicos da Lei 50/2002, de 26 de decembro, de Fundacións; pola Lei 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de interese galego; polo Decreto 14/2009, de 29 de xaneiro, polo o que se aproba o Regulamento de Fundacións de interese galego, así como por calquera outra norma que substitúa ou modifique ás citadas.

#### **Artigo 2.- Personalidade e capacidade xurídica**

1. Para o cumprimento dos seus fins a Fundación Marco terá plena capacidade xurídica e de obrar; para o que poderá realizar tódolos actos necesarios, sen outras limitacións que as expresamente impostas polas disposicións legais aplicables a esta clase de fundacións e polos presentes estatutos.

2. A Fundación Marco adquirirá personalidade xurídica dende a inscrición da escritura pública de constitución no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia, sen prexuízo da validez das actuacións imprescindibles realizadas durante a súa formación, que se entenderán asumidas automaticamente por esta, unha vez inscrita.

#### **Artigo 3.- Ámbito e domicilio**

1. A Fundación Marco desenvolverá principalmente as súas actividades na Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo de que, no que se refire ás súas actividades culturais, poida exceder este ámbito territorial.

2. A Fundación Marco terá a súa sede e desenvolverá as súas actividades no edificio, de propiedade municipal, destinado ó Museo de Arte Contemporánea de Vigo, de natureza demanial adscrito a un servizo público, sito na rúa do Príncipe, nº 54 desa cidade. O Padroado poderá promover o cambio de domicilio mediante a oportuna modificación estatutaria con inmediata comunicación ó Protectorado, reforma prevista na lexislación vixente.

## **TÍTULO II**

### **OBXECTO E FINS DA FUNDACIÓN MARCO**

#### **Artigo 4.- Obxecto da Fundación Marco**

1. *A Fundación Marco ten por obxecto:*

*A Fundación estará dedicada á realización de actividades culturais de investigación, educación, formación, conservación, exhibición e difusión da arte e da cultura contemporánea con particular atención á produción artística da Comunidade Galega así como a estatal e internacional, mediante a adquisición, a conservación, o estudio, a exposición e interpretación educativa de obras de arte contemporánea, ó tempo que deberá impulsar a estimulación da sensibilidade da sociedade cara á cultura actual.*

2. *Para a realización do obxecto descrito a Fundación Marco poderá:*

1) *Organizar e levar a cabo exposicións e actividades culturais encamiñadas ó coñecemento e a difusión da arte e da cultura contemporánea tanto estatal como internacional, considerando tódalas formas de expresión artística, en particular, os novos procesos de creación, produción e distribución das artes e da cultura actual.*

1) *Constituír e custodiar unha colección museística representativa da arte contemporánea estatal e internacional, así como tódalas funcións museográficas asociadas con esta función como a conservación, catalogación, restauración, investigación e exhibición ordenada desta.*

1) *Poñer en funcionamento un centro de documentación con fondos bibliográficos, documentais, audiovisuais e musicais que faciliten a conexión e a difusión da cultura contemporánea.*

1) *Desenvolver unha función activa na promoción do consumo de bens culturais en tódolos sectores da sociedade mediante programas de formación e de educación para persoas adultas e actividades didácticas para nenos/as encamiñadas a potencia-la capacidade de participación das persoas na vida social e cultural da cidade.*

1) *Fomentar e difundir as iniciativas de investigación en tódolos ámbitos das artes plásticas, en particular, das tendencias máis anovadoras da arte contemporánea e das novas formas de expresión artística audiovisual e na rede.*

1) *Fomenta-las iniciativas de formación profesional en tódolos ámbitos das artes plásticas.*

1) *Potencia-los mecanismos necesarios para a elaboración e publicación de fondos bibliográficos e documentais sobre as actividades da Fundación Marco, tanto en papel como na rede.*

1) *Potencia-la creación dunha “Asociación de Amigos do Marco. Museo de Arte Contemporánea de Vigo” que facilite a comunicación e interrelación do centro cos cidadáns e cidadás.*

1) *Potencia-los mecanismos de comunicación, interrelación e coñecemento entre as iniciativas culturais e contemporáneas do país e os movementos creativos contemporáneos*

*internacionais que permitan situa-la cidade de Vigo e a Fundación Marco dentro dos circuitos culturais internacionais, establecendo relacións de cooperación con outros museos, centros de arte e institucións culturais estatais e internacionais.*

1) Calquera outro fin relacionado cos anteriores que acorde o Padroado.

### **TÍTULO III DAS ENTIDADES FUNDADORAS E BENFEITORAS**

#### **Artigo 5.- Entidades fundadoras**

*Son entidades fundadoras da Fundación Marco, e como tales figurarán na escritura pública da Carta Fundacional que se outorgue, aquelas que constitúen e crean a Fundación. Constitúen e crean a Fundación Marco, e polo tanto son entidades fundadoras, o Concello de Vigo, Caixanova, a Xunta de Galicia e a Deputación de Pontevedra.*

*As entidades fundadoras formarán parte do Padroado da Fundación Marco en virtude da súa achega e do seu compromiso estable co desenvolvemento desta e na medida que cumpran coas condicións que os presentes estatutos establecerán para a adquisición de tal condición.*

#### **Artigo 6.- Dotación fundacional**

*No momento do outorgamento da carta fundacional, as entidades fundadoras deberán realizar unha achega inicial, en concepto de dotación patrimonial.*

*A devandita achega consiste nun capital total de 24.040.48 € aportados da seguinte forma:*

1) Por parte do Concello de Vigo:

*Como dotación inicial o Concello de Vigo aporta á Fundación inicialmente, e sen prexuízo de posibles achegas periódicas posteriores, un capital de 6.010,12 €.*

2) Por parte das outras tres entidades fundadoras:

- *Como dotación inicial CAIXANOVA aporta á Fundación inicialmente, e sen prexuízo de posibles achegas periódicas ou extraordinarias posteriores, un capital de 6.010,12 €.*
- *Como dotación inicial a Xunta de Galicia aporta á Fundación MARCO inicialmente, e sen prexuízo de posibles achegas periódicas ou extraordinarias posteriores, un capital de 6.010,12 €.*
- *Como dotación inicial a Deputación de Pontevedra aporta á Fundación inicialmente, e sen prexuízo de posibles achegas periódicas ou extraordinarias posteriores, un capital de 6.010,12 €.*

#### **Artigo 7.- Entidades benfeitoras**

1. *Son entidades benfeitoras aquelas persoas naturais ou xurídicas que, manifestando de maneira expresa o seu interese en colaborar cos fins fundacionais mediante o seu compromiso dunha aportación económica, se incorporan o Padroado tras acordo deste.*

2. A solicitude de incorporación será dirixida á Presidencia do Padroado e acompañarase, no caso de persoas xurídicas, de certificación do acordo adoptado polo máximo órgano de representación que manifestará a vontade de adhesión a estes Estatutos e o seu compromiso estable de realizar unha aportación económica anual os fins fundacionais nunha contía mínima de 35.000 euros. A solicitude será aprobada polo Padroado co voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

3. As entidades benfeitoras designarán un vogal no Padroado; no suposto de que a aportación económica supere a cantidade de 100.000 euros poderán designar dous vogais.

#### **Artigo 8.- Dereitos e obrigas**

As entidades fundadoras e as entidades benfeitoras teñen os seguintes dereitos e obrigas:

1) Cumpri-los estatutos e acordos que, de forma válida, se adopten.

1) Formar parte e asistir con voz e voto ás reunións dos órganos nos que estean representados conforme a estes estatutos.

1) Satisfacer as achegas ordinarias e extraordinarias que se establezan.

1) Participar nos órganos complementarios, que de se-lo caso se creen, na forma que se determine.

1) Recibir información por medio dos seus representantes e obtela estes para si no exercicio interno das súas funcións.

#### **Artigo 9.- Separación das entidades benfeitoras**

1. A separación das entidades benfeitoras da Fundación Marco, decidirse trala comunicación expresa ó Padroado.

2. O Padroado poderá decidi-la separación destas entidades, en caso de incumprimento notorio e reiterado das súas obrigas, trala instrución do expediente coa audiencia da entidade afectada, sempre que esta fose requirida para o efecto.

3. Non será preciso requirimento previo no caso de actos que afecten gravemente ó interese xeral e ós fins da Fundación. Será precisa a concesión de audiencia no expediente que ó respecto se instrúa.

4. O incumprimento de obrigas para coa Fundación non será determinante da separación se a entidade cumprise voluntariamente as obrigas contraídas, aínda que fose de forma extemporánea.

5. Unha vez decidida a separación dunha entidade da Fundación, esta cesará inmediatamente de estar representada nos órganos de goberno.

### **TÍTULO IV** **GOBERNO DA FUNDACIÓN MARCO**

#### **Artigo 10.- Órganos da Fundación Marco**

1. *Órgano de goberno: A Fundación Marco estará rexida polo seu Padroado, órgano de goberno integrado polo/a presidente/a, o/a vicepresidente/a e os/as vocais.*

2. *Órgano de xestión: será o/a director/a da Fundación Marco.*

## **CAPÍTULO I. O PADROADO**

### **Artigo 11.- Natureza**

1. *O Padroado é o órgano de goberno, representación e administración da Fundación Marco. Exercerá as funcións que lle corresponden con suxeición ó disposto no ordenamento xurídico e nos presentes estatutos.*

2. *O Padroado é titular exclusivo de tódalas facultades que no dereito sexan precisas para o eficaz desenvolvemento dos fins fundacionais. Correspóndenlle, con carácter enunciativo, as recollidas nestes Estatutos (art. 17) e a interpretación dos mesmos. Todo isto sen menoscabo de que o Protectorado exerza as facultades que a lexislación vixente lle atribúe sobre as fundacións.*

### **Artigo 12.- Composición do Padroado**

1. *O Padroado estará integrado por un mínimo de seis (6) membros e un máximo de quince (15) membros incluída a Presidencia.*

*Presidente/a. O alcalde-presidente do Concello de Vigo.*

*Vicepresidente/a. Designado, entre os vogais das entidades fundadoras, polo o Presidente/a.*

*Vogais. Un mínimo de cinco (5) e un máximo de catorce (14).*

2. *A duración do mandato dos membros vogais do Padroado será de catro anos renovables. Poderán ser reelixidos indefinidamente por períodos iguais de tempo.*

3. *Os membros do Padroado iniciarán a súa xestión tras a aceptación do cargo que formalizarse dalgunha das formas seguintes:*

*a) En escritura pública.*

*b) En documento privado, co sinatura lexitimada por fedatario público.*

*c) Mediante comparecencia realizada no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.*

*d) Ante o Padroado, acreditándose mediante certificación expedida polo secretario.*

*A aceptación notificarase o Protectorado e inscribírase no Rexistro de Fundacións de Interese Gallego.*

### **Artigo 13.- Presidente/a de Honra**

*Será presidente de Honra da Fundación quen sexa Presidente da Xunta de Galicia . O cargo terá carácter honorífico*

### **Artigo 14.- Presidente/a**

*Correspóndenlle ó presidente/a do Padroado as seguintes funcións:*

1) *Exerce-la representación da Fundación e do seu Padroado.*

1) *Convocar, presidir, suspender e levanta-las sesións, arbitra-las deliberacións do Padroado e desfaze-los empates co seu voto de calidade.*

1) *Autoriza-la asistencia doutras persoas ás reunións do Padroado se a súa presenza se considera conveniente pola natureza das cuestións que se vaian debater.*

1) *Exercer, en caso de urxencia, toda clase de accións, excepcións e recursos xudiciais e administrativos en defensa dos dereitos e intereses da Fundación e informar disto na primeira sesión que realice o Padroado.*

1) *Calquera outra función que lle sexa validamente encomendada ou delegada polo Padroado.*

#### **Artigo 15.- Vicepresidente/a**

*Son funcións do/a vicepresidente/a:*

1) *Substituír ó presidente/a e exercer-las funcións no caso de vacante, ausencia ou enfermidade.*

2) *Aquelas que por escrito lle sexan delegadas polo presidente/a.*

#### **Artigo 16.- Vogais**

1. *O Padroado terá un máximo de catorce (14) vogais con dereito a voto.*

2. *Un máximo de nove (9) vogais serán designados polas entidades fundadoras en función da proporcionalidade súa aportación económica; a estes efectos o Padroado, cada dous anos naturais acordará o número de vogais que, dentro do número máximo de nove (9), corresponden ás entidades fundadoras; no mesmo acordo distribuirá o número que determine entre as entidades fundadoras considerando, a estes efectos, as aportacións económicas que, nos dous último anos, resolten dos orzamentos liquidados.*

*Os acordos adoptados -número de membros e distribución destes entre as entidades fundadoras- notificaranse ás entidades fundadoras ao obxecto de que no prazo dos dez días hábiles seguintes á data de notificación procedan a realizar e a comunicar á Fundación as designacións ou ceses que correspondan; de non realizar, tales ceses entenderase cesado o vogal de menor idade. As variacións nos vogais comunicaranse o Protectorado.*

*Os anos naturais mencionados no primeiro parágrafo computaranse a partires do día 1 de xaneiro de 2019 e terase en conta, aos efectos sinalados, as aportacións económicas dos anos 2017 e 2018 e así sucesivamente. O acordo de determinación do número de vogais que corresponde a cada unha das entidades fundadoras adoptarase e notificarase polo Padroado con anterioridade o día 31 de xaneiro.*

3. *Un máximo de cinco vogais (5) serán designados polas entidades beneficiadoras.*

*No suposto de que, coma consecuencia de solicitudes de ingreso aceptadas polo Padroado se alcanzara o número de cinco vogais entenderase ampliado os número máximo de cinco vogais así como o máximo sinalado no apartado 1.*

4. *O Padroado poderá nomear ata tres (3) vogais de honra con dereito a voz, pero sen voto. Serán vogais de honra aquelas persoas físicas ou xurídicas nomeadas en virtude de acordo adoptado pola maioría absoluta dos membros do Padroado en atención os seus relevantes méritos ou servizos para os fins propios da Fundación.*

5. É automático o cese dos vogais no Padroado cando cesasen nas súas respectivas entidades, que designarán novo vogal no prazo mais breve posible; tamén poderán cesar a petición propia ou cando sexan substituídos pola entidade que representen, en tales supostos a designación de quen os substitúa operará por un período de tempo igual ó que reste ata a seguinte elección da súa entidade.

6. Os vogais do Padroado están obrigados a:

a) *Cumprir e facer cumprir fielmente os fins fundacionais, co arranxo ao disposto na Lei 12/2006, de 1 de decembro, de Fundacións de Galicia, na lexislación estatal aplicable e nos presentes Estatutos.*

b) *Administrar os bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación, mantendo plenamente o rendimento, a utilidade e a produtividade dos mesmos, según os criterios económico-financieros dun bo xestor.*

c) *Asistir ás reunións do Padroado e velar pola legalidade dos acordos que nas mesmas se adopten.*

#### **Artigo 17.- Funcións do Padroado**

*Ó Padroado correspóndenlle as facultades seguintes:*

1) *Acorda-la modificación dos estatutos e a transformación da Fundación Marco coas limitacións establecidas na lexislación vixente.*

1) *Aproba-lo orzamento ordinario de cada exercicio e os extraordinarios (se os houberse), o inventario, a memoria anual de actividades, as tarifas, os prezos e o balance e contas de resultados.*

1) *Aproba-los plans xerais de actuación e o calendario anual de actividades propostas polo director/a, e velar polo cumprimento dos fins da Fundación Marco, garantindo a continuidade da misión, o mandato e os propósitos cos que se crea a Fundación Marco.*

1) *Aproba-las propostas do/a Director/a no tocante ás adquisicións de obras para a colección, así como a recepción de subvencións, doazóns, legados ou outras achegas realizadas por entidades públicas ou privadas.*

1) *Aprobación do Regulamento de Réxime Interno e de Servizos.*

1) *A aprobación do cadro de persoal, fixando os criterios da súa selección, e o nomeamento, separación, ou cesamento do persoal directivo de acordo coa lexislación vixente, cos presentes estatutos e co Regulamento de Réxime Interno.*

1) *Nomeamento dos/as censores/as de contas e aprobación destas.*

1) *Aproba-las concesións, concertos e convenios coas diferentes entidades públicas ou privadas sobre instalacións de servizos que se establezan no recinto museístico, así como as súas condicións económicas e técnicas, de acordo coa lexislación vixente e os presentes estatutos.*

- 1) *Aproba-la admisión de membros benfeitores nas súas distintas modalidades, e separación destes, así como o nomeamento e cesamento dos/as expertos/as que constitúen a comisión asesora por proposta do/a director/a e trala ratificación do presidente/a.*
- 1) *Acorda-lo exercicio de accións en nome da Fundación Marco perante calquera órgano xudicial, arbitral ou administrativo en tódalas súas instancias, xurisdicións e graos, outorgando os poderes para o efecto en defensa dos dereitos e intereses da Fundación Marco.*
- 1) *Delegar no director/a, ata o límite fixado polo Padroado, a contratación de obras, servizos e subministrados para o desenvolvemento da programación aprobada polo Padroado.*
- 1) *Aproba-las operacións de crédito, acudindo ó crédito oficial, ó público ou a préstamos de entidades bancarias ou de aforros e concretar operacións de tesourería.*
- 1) *Adquisición, administración e disposición de bens mobles e inmobles nos termos establecidos polas leis e nos presentes estatutos.*
- 1) *Nomear e cesar o director/a da Fundación que será proposto polo Concello de Vigo.*
- 1) *Con suxeición á normativa vixente, o Padroado poderá conferir apoderamentos ou delega-las súas funcións no presidente/a, vicepresidente/a, director/ da Fundación Marco, así como encomendar a algún dos seus membros aspectos concretos da xestión. As delegacións e apoderamentos deberán inscribirse no Rexistro de Fundacións. En ningún caso serán delegables as funcións que se indican no artigo 18. 1º da Lei 12/2006, de Fundacións de Galicia, ou precepto similar da norma que a substitúa.*
- 1) *En todo caso o Padroado na súa actuación someterase ó réxime de autorizacións previsto no Decreto 14/2009, de 21 de enero, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de interese galego, ou norma que a substitúa.*

## **Artigo 18.- Funcionamento, convocatoria e acordos**

### *1. Periodicidade das sesións*

*O Padroado reunirase en sesión ordinaria polo menos unha vez ó trimestre.*

*O/a presidente/a poderá convocar ó Padroado a reunións extraordinarias cando o considere oportuno e, en calquera caso, por solicitude de cando menos a terceira parte dos seus patróns.*

### *2. Convocatoria*

*Para a válida constitución das sesións requírese a convocatoria por escrito dirixida a todos os membros do órgano de goberno, na que se expresará a orde do día, lugar e hora da sesión, con nove días de antelación. No caso de sesión extraordinaria a convocatoria poderá realizarse con 48 horas de antelación por un medio que permita deixar constancia. Así mesmo, considerarase constituído o Padroado en sesión extraordinaria cando ó estar presentes a totalidade dos seus membros así o acorden. En tal caso, o Padroado quedará validamente constituído para trata-los temas que, unanimemente, decidisen incluír na orde do día.*



### 3. Acordos

*Para que quede validamente constituído o Padroado requírese a concorrencia, presentes ou representados por outros membros do Padroado, da metade máis un dos seus membros, entre os que haberá de estar necesariamente o presidente/a ou o vicepresidente/a.*

*Os acordos, se a normativa aplicable ou estes estatutos non esixen un quórum especial, adoptaranse por maioría absoluta de asistentes, no caso de empate, decidirá o voto de calidade do presidente/a.*

*Non serán válidos os acordos que non consten na orde do día, excepto que unanimemente todo o Padroado lle engadise algún punto que ampare a adopción do acordo.*

***Requerirase o voto favorable das dúas terceiras partes dos asistentes sempre que, ademais, supoña a maioría absoluta dos seus membros para aprobar acordos que se refiran á reforma ou modificación de los estatutos, á disposición de bens a título gratuito, á fusión, á escisión e á extinción de la fundación.***

#### ***Artigo 19.- Secretario/a***

*O secretario/a será designado/a polo Padroado.*

*Correspóndenlle ó/a secretario/a as seguintes funcións:*

- 1) O/a secretario/a do Padroado da Fundación Marco deberá estar presente en tódalas sesións ás que debe asistir con voz e sen voto.*
- 1) Será fedatario/a de tódolos actos, resolucións e acordos, polo que redactará as correspondentes actas e certificará todo iso. As actas transcribíranse no libro correspondente e serán subscribas polo/a secretario/a co “conforme” do/a presidente/a e do/a director/a.*
- 1) Calquera outra que lle encomende a Presidencia.*

## ***CAPÍTULO II. O/A DIRECTOR/A***

#### ***Artigo 20.- O/a director/a***

- 1. Padroado nomeará un/unha director/a que será o superior órgano unipersonal de xestión da Fundación Marco, sen prexuízo das funcións atribuídas ó Padroado nestes estatutos.*
- 1. Para o nomeamento o cese do Director/a será necesario acordo do Padroado adoptado pola maioría absoluta dos seus membros.*
- 1. A Fundación Marco formalizará co director ou directora un contrato laboral adecuado o seu labor funcional. En ningún caso a duración do contrato poderá exceder de sete (7) anos prorrogables por acordo das partes e conforme ás disposicións aplicables na materia.*

#### ***Artigo 21.- Funcións***

*Serán funcións do/da director/a:*

- 1) Preparar, estudar e executa-los acordos aprobados polo Padroado e os mandados da Presidencia.*
- 1) O/a director/a da “Fundación Marco” deberá asistir ás sesións do Padroado da Fundación, a menos que se lle comunique o contrario, con voz e sen voto.*
- 1) Propoñer e executa-las estratexias e políticas de actuación da Fundación Marco, así como subscribi-los convenios, concertos e contratos con entidades públicas, privadas ou particulares que sexan necesarios para desenvolve-lo programa anual de actividades nos termos establecidos pola lexislación vixente e nos presentes estatutos.*
- 1) Elabora-lo plan anual de actividades do “Museo de Arte Contemporánea de Vigo”, a súa memoria anual e o balance de situación, ademais de dirixir, organizar e supervisa-las diferentes áreas, liñas de actuación e servizos para levar a cabo correctamente os fins da Fundación Marco.*
- 1) Dirixir, xestionar e inspeccionar, conforme ás directrices do Padroado, a organización e actividades do Museo de Arte Contemporánea de Vigo que conduzan á consecución dos fins da Fundación Marco.*
- 1) Elaborar e propoñer ó Padroado o orzamento anual de gastos e ingresos, e, no seu caso, as modificacións correspondentes.*
- 1) Administra-lo patrimonio segundo as leis e as atribucións conferidas polo Padroado.*
- 1) Ordena-los pagamentos e a xestión de tesourería de acordo cos criterios aprobados polo Padroado.*
- 1) Velar polo mantemento xeral das instalacións e equipamentos da Fundación Marco.*
- 1) Redacta-los Regulamentos de Réxime Interno, de persoal e de servizos.*
- 1) Co fin de dar maior axilidade á xestión da Fundación Marco excepcionalmente o/a director/a poderá autoriza-la organización de actividades distintas ás programadas pola Fundación Marco, sempre que se adecúe ó calendario de actividades aprobado por aquela. Neste caso deberá darlle conta de tal autorización o/a presidente/a do Padroado. Os membros do Padroado recibirán a información oficial deste/a na primeira sesión que se realice, dando conta do desenvolvemento e dos seus resultados. O/a director/a deberá formalizar, mediante contrato redactado para tal efecto, as condicións económicas, técnicas e administrativas de tal autorización, con suxeición ás prescricións legais sobre a materia.*
- 1) Propoñerlle ó Padroado o nomeamento e cesamento dos cargos directivos.*
- 1) Desenvolve-la política de persoal deseñada polo Padroado e, para tal fin, selecciona-lo persoal, concertar ou rescindir relacións laborais, acordar sancións e executa-los acordos do Padroado sobre o réxime retributivo.*
- 1) Exercer en casos de urxencia, por delegación do/a presidente/a, as accións, excepcións, recursos e reclamacións xudiciais e administrativas en defensa dos dereitos e intereses da Fundación Marco, e informar ó Padroado na primeira sesión que se realice.*

*1) Todas aquelas tarefas que o Padroado lle encomende e cantas competencias lle sexan delegadas por este de forma expresa ou todas aquelas que, sendo necesarias para a máis eficaz dirección e administración da Fundación Marco, non lles estean reservadas a outros órganos.*

*1) Previo acordo adoptado polo órgano que corresponda do Concello de Vigo o director/a da Fundación MARCO poderá coordinar e programar a rede museística municipal baixo a supervisión directa do concelleiro delegado competente en materia Cultural.*

### **CAPÍTULO III. ORGANOS COMPLEMENTARIOS**

#### **Artigo 22.- Órganos complementarios**

*A Fundación Marco poderá contar con órganos complementarios para o desenvolvemento de funcións consultivas, asesoras ou de apoio, non vinculantes para os órganos directivos, salvo que expresamente se dispoña o contrario no Regulamento de Réxime Interno.*

#### **Artigo 23.- Comisión asesora**

*Co fin de realizar un correcto desenvolvemento das funcións e dos fins e actividades de promoción da arte e da cultura que constitúen os fins da Fundación Marco, o Padroado poderá nomear e cesar, por proposta do/a director/a, unha comisión asesora, composta por un máximo de catro membros de recoñecido prestixio estatal ou internacional no ámbito da arte contemporánea.*

*Basicamente as súas funcións consistirán na realización de estudos e na emisión de informes, ditames e propostas que estarán estruturadas e determinadas no mencionado Regulamento da Fundación Marco que será aprobado polo Padroado.*

*A función consultiva e asesora do comité asesor estará encamiñada fundamentalmente a conseguirla presenza regular de técnicos/as cualificados/as no sector, que permitirá unha maior difusión e prestixio das actividades da Fundación Marco, e, polo tanto, unha mellor consecución dos fins perseguidos.*

#### **Artigo 24- Funcións da comisión asesora**

*1. A comisión asesora terá labores consultivos e de asesoramento ó/a director/a. Deberá colaborar con este/a nos labores para os que fosen designados, en particular, na elaboración do programa de actividades do Museo. En todo caso axustarase a súa actuación a canto se establece nos presentes estatutos, ó que dispoña o Padroado, así como á lexislación específica na materia.*

*2. Os membros da comisión asesora poderán reunirse cantas veces o estime oportuno o/a director/a ou se o solicita a maioría dos seus membros.*

*3. A duración do mandato dos membros designados será de 3 anos renovables. Poderán ser reelixidos indefinidamente por períodos iguais de tempo.*

#### **Artigo 25.- Asociación de Amigos do Museo de arte Contemporánea de Vigo.**

*1. A Fundación Marco, co fin de captar outros patrocinios no mundo empresarial e civil poñerá*

*en funcionamento unha “Asociación de Amigos do Museo de Arte Contemporánea de Vigo”. Esta asociación establecerá un “Programa de Amigos do MARCO” da Fundación no que se establecerán distintas categorías de vinculación e de responsabilidades dos socios colaboradores en función do compromiso adquirido e da contía económica que achegarán as ditas entidades ou particulares ó desenvolvemento dos fins da Fundación Marco.*

*2. O programa de “Amigos do MARCO” estará detallado no Regulamento de réxime interno da Fundación Marco, e nel estableceranse as condicións particulares que haberán de cumprilas persoas colaboradoras, ó igual que se diferenciarán os beneficios e contraprestacións que percibirán pola colaboración.*

*3. As persoas que formen parte da “Asociación de Amigos do Museo de Arte Contemporánea de Vigo” non formarán parte do órganos de goberno da Fundación Marco en virtude desta condición.*

## **TÍTULO V** **RECURSOS DA FUNDACIÓN MARCO**

### **Artigo 26.- Destino de rendas e ingresos**

*Á realización dos fins fundacionais deberá ser destinado o cento por cento das rendas ou calquera outro ingreso neto que, trala dedución de impostos, obteña a Fundación Marco.*

### **Artigo 27.- Financiamento dos gastos derivados do funcionamento do MARCO**

*Sin contido.*

## **TÍTULO VI** **RÉXIME PATRIMONIAL, FINANCEIRO E CONTABLE**

### **Artigo 28.- O patrimonio**

*1. O patrimonio da Fundación Marco poderá estar constituído por bens e dereitos de calquera clase e, en particular, polos que constitúen a dotación inicial da Fundación Marco recollida na carta fundacional.*

*A adquisición, administración e disposición dos bens corresponde ós órganos da Fundación Marco de acordo con estes estatutos.*

*2. Poderán adscribirse á Fundación Marco bens e dereitos sen que isto implique a transmisión de dominio. Esta clase de bens e dereitos deberán figurar no balance da entidade polo seu valor de cesión debidamente separados daqueles que fosen adquiridos ou se adquirisen no exercicio da actividade da Fundación Marco e, polo tanto, deben estar incorporados ó seu patrimonio.*

*As melloras, reparacións, conservación e mantemento destes bens correrán por conta da Fundación Marco.*

*A Fundación Marco non poderá allear nin dar de baixa ningún elemento ou equipo que figure en réxime de cesión sen obte-la autorización dos órganos que llo adscribisen.*

*3. O patrimonio da Fundación Marco quedará reflectido no inventario que revisará e aprobará anualmente o Padroado. Os bens que sexan susceptibles de inscrición, inscribiranse no Rexistro da Propiedade. Os fondos públicos e valores mobiliarios deberán depositarse ó seu nome*

nos establecementos financeiros.

4. *Os bens que integran o patrimonio fundacional, sen prexuízo dos actos necesarios para a súa xestión e administración, quedan vinculados exclusivamente ó cumprimento directo ou indirecto dos fins da Fundación Marco.*

#### **Artigo 29.- Réxime e recursos económicos**

*Os recursos económicos da Fundación Marco compóñense de:*

- 1) *A dotación inicial.*
- 2) *As achegas económicas dos patróns fundadores, das entidades benfeitoras e da Asociación dos Amigos do Marco. Museo de Arte Contemporánea de Vigo, mediante o seu programa de membros colaboradores.*
- 3) *Os ingresos procedentes da facturación dos seus servizos e actividades, sempre e cando se obteña a preceptiva autorización do Protectorado.*
- 4) *Os derivados de contratos, concertos e convenios con persoas físicas ou xurídicas ou entidades públicas ou privadas de calquera tipo.*
- 5) *Os rendementos do seu patrimonio.*
- 6) *Subvencións, axudas, bens, ou legados e herdanzas aceptados, e, en especial, os procedentes de iniciativas de mecenado e patrocinios.*
- 7) *Os créditos e préstamos que lle sexan concedidos.*
- 8) *Calquera outro no marco legal aplicable.*

#### **Artigo 30.- Orzamento**

1. *Antes de iniciar cada exercicio económico anual, o órgano de goberno da Fundación Marco aprobará e remitiralle ó Protectorado o orzamento de ingresos e gastos correspondentes ó dito exercicio, que non poderá ser presentado con déficit. Na confección do orzamento poderán seguirse os mesmos criterios do Plan Xeral de Contabilidade ou calquera outro xeralmente admitido.*

1. *O Padroado deberá confeccionar un orzamento extraordinario cando se trate de levar a cabo actuacións excepcionais non incluídas no presuposto ordinario que requiran a súa aprobación polo Protectorado.*

1. *Os orzamentos extraordinarios haberán de ser nivelados, e figurará neles unha suma de ingresos equivalentes á dos gastos extraordinarios que conteñan.*

1. *En todo caso, os orzamentos, tanto ordinarios como extraordinarios, terán que adaptarse ó establecido no Decreto 14/2009 de 21 de enero, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de interese galego, ou norma que a substitúa.*

1. *Tódolos ingresos da Fundación Marco que non formen parte da dotación fundacional inicial dos patróns fundadores serán aplicados ó cumprimento dos seus fins. En todo caso a conservación e mellora das instalacións afectadas ós fins da Fundación Marco farase con cargo ós seus orzamentos.*

#### **Artigo 31.- Réxime financeiro**

1. *A xestión económico-financeira da Fundación Marco levarase de acordo cos principios*

*e criterios xerais determinados na normativa vixente.*

2. *A Fundación Marco levará aqueles libros que sexan convenientes para a boa orde e o bo desenvolvemento das súas actividades, así como o adecuado control da súa contabilidade. Será en todo caso necesario formular e leva-los seguintes libros e documentación:*

- a) Inventario-balance*
- b) Memoria*
- c) Orzamentos e a súa liquidación*
  - d) Libro diario*
- a) Libro de actas*

*1. Dentro dos seis primeiros meses de cada exercicio económico, a Fundación Marco confeccionará a liquidación do orzamento ordinario e o balance correspondente ó exercicio anterior, así como unha memoria das actividades realizadas durante o ano, da xestión económica e do patrimonio suficiente para que coa súa lectura se poida obter unha representación exacta do cumprimento da finalidade fundacional e da situación patrimonial da entidade.*

*Na memoria tamén se especificarán os cambios producidos no investimento do patrimonio fundacional e na composición dos órganos de goberno e dirección da Fundación Marco.*

4. *A Fundación Marco remitiralle ó protectorado, antes do día 1 de xullo de cada ano, dous exemplares do orzamento ordinario do ano anterior, da súa liquidación, do balance de situación, conta de resultados do exercicio anterior e da memoria debidamente asinados e acompañados dunha certificación que acredite que eses documentos son reflexo fiel dos libros de contabilidade.*

5. *A contabilidade da Fundación Marco poderá ser obxecto de auditoría externa, sen prexuízo daquelas outras auditorías que veñan esixidas pola natureza pública das axudas que reciba.*

## **TÍTULO VII** **RÉXIME INTERNO E DE PERSOAL**

### **Artigo 32.- Regulamento de réxime interno**

*Unha vez constituída a Fundación Marco a dirección proporalle ó Padroado, para a súa aprobación, un Regulamento de Réxime Interno no que se recollerán as funcións dos distintos postos de traballo, así como os aspectos máis salientables sobre o funcionamento xeral do museo, como poden se-las normas para adquisición de obras de arte para a colección, a formación do comité de adquisicións de obras de arte ou a aceptación de doazóns para a colección, así como os estatutos da Asociación de Amigos do Museo e o seu programa de socios colaboradores.*

### **Artigo 33.- Réxime de persoal**

*O réxime xurídico do persoal da Fundación Marco será de carácter laboral, coas garantías que establecen para este efecto o Estatuto dos Traballadores e demais normas laborais.*

## **TÍTULO VIII** **MODIFICACIÓN E EXTINCIÓN DA FUNDACIÓN MARCO**

**Artigo 34.- Modificación de estatutos**

*Por acordo do Padroado poderán ser modificados os presentes estatutos, sempre que resulte conveniente para os intereses da Fundación Marco e se cumpran os requisitos esixidos no 17.2 do Decreto 14/2009, de 29 de xaneiro, polo o que se aproba o Regulamento de Fundacións de interese galego, ou outra norma que o substitúa.*

*A modificación ou nova redacción dos Estatutos formalizarase en escritura pública e será inscrita no Rexistro de Fundacións de Interese Galego. A modificación acordada polo Padroado comunicarase o Protectorado adxuntando escritura pública da modificación e certificación do acordo do Padroado emitida polo secretario co visto e praxe da Presidencia; o Protectorado poderá opoñerse por razóns de legalidade no prazo máximo de tres meses desde a notificación, se transcorrido o prazo citado o Protectorado non se opusiese de forma motivada, ou se con anterioridade manifestase de forma expresa a non oposición á modificación, procederase á inscrición no Rexistro.*

**Artigo 35.- Extinción da Fundación Marco**

*1. A disolución da Fundación Marco realizarase por acordo do Padroado, en sesión extraordinaria especial convocada para o efecto, e requirirá o voto favorable dos dous terzos do número legal dos seus membros. Este acordo deberá ser ratificado polo Protectorado. Así mesmo, a Fundación Marco extinguirase nos supostos legalmente previstos.*

*2. Disoluta a Fundación Marco, o seu patrimonio aplicarase a realización de fins de interese xeral análogos aos realizados pola Fundación MARCO*

*3. Agás a colección de arte, o resto dos bens que foran adquiridos con fondos da Fundación Marco destinaranse a actividades de carácter público.*

*1. Sen prexuízo do disposto nos apartados anteriores, será de aplicación, en todo caso, o disposto no artigo 39 do Decreto 14/2009, de 29 de xaneiro, polo o que se aproba o Regulamento de Fundacións de interese galego, ou outra norma que o substitúa.*

*Disposición adicional.*

*Dada a extinción da entidade financeira CAIXANOVA como consecuencia da súa fusión con Caixa Galicia, e das posteriores Novacaixagalicia e Novagaliciabanco S.A. (NCG Banco S.A), resultado do proceso de segregación do negocio bancario de Novacaixagalicia, a entidade financeira ABANCA Corporación Bancaria S.A., nova denominación social de NCG Banco S.A., ostentará a cualidade de entidade fundadora no suposto de que os órganos de goberno de tal entidade decidan a súa reintegración na Fundación MARCO.*