



PREGO ADMINISTRATIVO DO CONCURSO DO SERVIZO DE ATENCIÓN E CONTROL DO PÚBLICO PARA O MARCO, MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEA DE VIGO

EXPEDIENTE Nº: SALAS -15

CONTIDO

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. Órgano de contratación
2. Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual
3. Obxecto do contrato
4. Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato
5. Orzamento base de licitación
6. Aplicación orzamentaria e anualidades en que se distribúe
7. Prazo de execución

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1. Procedemento de adxudicación e forma de tramitación
2. Importe máximo dos gastos de publicidade de licitación do contrato que debe aboar o adxudicatario
3. Gastos a aboar en caso de renuncia ou desistimento
4. Presentación de documentación
5. Forma en que deben presentarse a documentación e as proposicións
6. Prazo de presentación da documentación e demais requisitos das proposicións
7. Criterios para a adxudicación do contrato
8. Melloras
9. Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados
10. Deber de confidencialidade
11. Apertura da documentación e das proposicións
12. Notificación dos actos de exclusión de licitadores
13. Adxudicación
14. Garantías esixibles
15. Formalización do contrato



III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

1. Prazos
2. Execución do contrato
3. Condicións especiais de execución
4. Obrigas do contratista
5. Persoal do contratista
6. Cumprimento do contrato
7. Réxime de pagos
8. Revisión de prezos
9. Prazo de garantía
10. Modificación do contrato
11. Infraccións e sancións
12. Multas coercitivas
13. Aplicación das penalidades e multas por incumprimento
14. Subcontratación
15. Cesión
16. Resolución do contrato
17. Liquidación

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

1. Xurisdición
2. Recurso especial en materia de contratación

V. ANEXOS

1. Anexo I: Modelo de declaración responsable
2. Anexo II: FEC



I ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación é o Museo de Arte Contemporánea de Vigo.

- A dirección postal é Príncipe 54, 36202 Vigo
- A dirección de Internet e perfil de contratante é www.marcovigo.com
- E número de fax de Rexistro é 986 11 39 01

O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.b das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o Art. 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro , polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é o que figura no apartado 1.c das FEC.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos da mesma, con suxeición á normativa aplicable.

2. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O contrato que se pretende adxudicar conta con carácter administrativo, cualifícase como de servizos (Art. 10 da TRLCSP) e rexerá polo establecido neste Prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias.

Ademais do presente prego teñen carácter contractual, pola orden de prelación na que se indican, os seguintes documentos:



- Follas de Especificación do Contrato (FEC)
- Presente prego de cláusulas administrativas particulares
- Prego de prescricións técnicas
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro , polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Instrución de contratación para contratos non suxeitos a regulación harmonizada da Fundación aprobado no punto 2 da acta 23 do Padroado da Fundación MARCO
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro de 2007, de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (R.C.A.P.) e demais disposicións sectoriais de aplicación

3. OBXECTO DO CONTRATO

O presente Prego ten por obxecto a contratación polo Museo de Arte Contemporánea de Vigo, no sucesivo "MARCO", do servizo que se describe no apartado 2.A da Folla de Especificación do Contrato (en adiante FEC) conforme ás características que figuran no Prego de Prescricións Técnicas.

4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares se satisfarán as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.



5. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.

A cantidade que neste contrato corresponde ao IVE é o que se fixa no apartado 3.B das FEC.

O valor estimado do contrato de acordo co establecido no Art. 88 da TRLCSP é o fixado no apartado 3.C das FEC.

No apartado 3.F das FEC fíxanse os prezos unitarios ou a referencia dos mesmos para os supostos que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.

As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE

Para a execución orzamentaria dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.G das FEC.

Se a execución orzamentaria do contrato abrangue máis dun exercicio orzamentario, no apartado 3.D das FEC establécese a previsión do desglose do orzamento en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento da Fundación.

7. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A das FEC.

Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B das FEC.

O presente contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, sempre que medie acordo expreso do Padroado da Fundación e que o contratista non se opoña á mesma cunha antelación de 60 días naturais á data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.

Non se poderá iniciar o contrato sen a previa formalización do mesmo.

A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D das FEC, salvo supostos que se citan a continuación, que se fixarán no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á formalización do mesmo.



- Se no apartado 4.D das FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
- Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible adxudicar o mesmo antes da data sinalada no apartado 4.D das FEC.

II. ADXUDICACIÓN DE FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.D das FEC.

A tramitación é ordinaria conforme ao disposto no Art. 109 da TRLCSP

2. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

Son por conta do contratista os gastos e impostos do anuncio ou anuncios da licitación. O límite de gastos de publicidade será o establecido no apartado 5.A. das FEC.

3. GASTOS A ABOAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESISTIMENTO

O órgano de contratación poderá acordar a renuncia da celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desistimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos casos antes da adxudicación do contrato.

En caso de renuncia ou desistimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que incorrese (Art. 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

4. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado aporte a documentación dividida en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACION PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.



A documentación presentárase en tres sobres independentes que estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constarán como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trate: SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA ou SOBRE C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
- Número de expediente (apartado 1.A das FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A. das FEC) á que concorrán.
- Os datos seguintes do licitador: nome, CIF, enderezo postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador estea inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do representante.

No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente, procurado, así mesmo, que o contido de cada sobre se atope debidamente paxinado.

A documentación deberá ser entregada no departamento de Administración do MARCO en horario de 9.00 a 15.00 de luns a venres. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, xustificante no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora de presentación. Non será admitida a documentación presentada con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á indicada data sen terse recibido a proposición, esta non será admitida en ningún caso.



5. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

Con carácter xeral, as proposición presentarase en tres sobres numerados correlativamente:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Conterá, de conformidade co que dispón o Art. 146 da TRLCSP, a seguinte documentación, que poderá presentarse mediante fotocopia simple, sempre e cando se acompañe de declaración na que o licitador manifieste a autenticidade da mesma (Anexo I).

1.) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- un empresario individual acompañará o DNI
- A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas, que se acreditará mediante escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que constarán as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.
- A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no Anexo I do R.C.A.P., para os contratos de servizos.
- As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no Art. 3, en forma substancialmente análoga.



Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados asinantes do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, segundo dispón o Art. 44 da TRLCSP

2) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba ou subscriban a proposición, xunto con copia do DNI ou dos apoderados.

3) Documento de compromiso de constituír unha Unión Temporal de Empresas

Nos casos en que varios empresarios concorran agrupados en UTE achegarán, ademais, un documento, que poderá ser privado, no que se comprometan a constituíla para o caso de resultar adxudicatarios. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e nel expresarse a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

4) Documentos acreditativos da clasificación

Cando sexa esixible a clasificación os licitadores deberán acreditar estar clasificados nos grupos, subgrupos e categorías que se establecen no apartado 6.A das FEC. Incluírase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.

As empresas que se atopen pendentes de obter a clasificación, deberán achegar o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude, debendo xustificar a obtención da clasificación esixida no prazo previsto para a subsanación de defectos ou omisión na documentación.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

As empresas comunitarias, non españolas, poderán acreditar a clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar, establecidas polos Estados Membros da Unión Europea.



5.) Documento constitutivo de garantía provisional ou resguardo acreditativo da súa constitución, cando se esixa no apartado 10.a das FEC.

6.) Declaración responsable formulada por quen, con poder bastante, asine a proposición, na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás persoas xurídicas concursantes:

Que non se atopan comprendidas en ningunha das circunstancias establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP, que impiden contratar coa Administración.

Que se atopan ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias, tanto coa Facenda do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes.

Sen prexuízo de que a documentación acreditativa de tales requisitos deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta.

Incorpórase como Anexo I a este prego un modelo de declaración xurada.

7.) Acreditación de solvencia

-A.Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.B. das FEC se determinen outros distintos:

Informe de institución financeira no que se exprese concretamente que o licitador ten solvencia económica e financeira suficiente para executar este contrato, citando o seu nome e contía.

Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, aos tres últimos exercicios. Considéranse con solvencia económica e financeira os licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao prezo do contrato.



-B.Solvencia técnica e profesional:

Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.A. das FEC e ademais documentación acreditativo de posuír a experiencia en servizos analógos. A experiencia acreditarase concorrentemente polos medias que se establecen a continuación de conformidade co disposto no artigo 78 letra A e 64 do Texto Refundido da Lei de contratos do Sector Público. Mediante acreditación dunha relación dos principais servizos ou traballo realizados dentro do ámbito do obxecto do contrato, Museos, nos últimos tres anos que inclúe importe e destinatarios públicos ou privados do mesmo

Requisito mínimo de solvencia: ter realizado no período antedito traballos análogos ao obxecto do contrato en Museos, de xeito que os servizos prestados nos tres últimos anos no seu conxunto acaden un importe igual ou superior a 250.000 euros.

Documentación xustificativa: se os destinatarios do servizo foron entidades do sector público certificación expedidas ou visadas polo órgano competente se os destinatarios son suxeitos privados mediante un certificado expedido por este, sen prexuício do indicado no artigo 82 do TRLCSP.

Para ámbolos medios aos efectos de valoración achegarase na documentación administrativa Anexo onde deberán conter unha declaración asinada coa relación identificativa dos traballos realizados, a empresa para que se prestaron así como o período no que se realizaron, sen prexuício do indicado no artigo 82 do TRLCSP.

8.) Documentación esixida a todas as empresas estranxeiras:

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán presentar unha declaración de someterse a xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder licitante.

9.) Pertenza ou non a un grupo de empresas. Concorrenza de dous ou máis empresas dun mesmo grupo á licitación.

Deberá declararse a pertenza ou non a un grupo de empresas (Anexo I).

Cando empresas do mesmo grupo entendéndose por tales as que se atopan



nalgún dos supostos dos Art. 42.1 do Código de Comercio, concorrán a unha mesma licitación, deberán presentar a correspondente declaración, aos efectos do disposto no Art. 86 do R.D. 1098/2001.

10.) Domicilio:

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio, un enderezo de correo electrónico e un número de teléfono e fax aos efectos das prácticas de notificación.

11.) Empresas que teñan no seu organigrama persoal con discapacidade:

Non se aplica criterio de preferencia para adxudicación.

12.) Compromiso de adscrición de medios persoais ou materiais ao contrato e de adaptación aos aumentos e diminucións de servizos.

Esixiráselles aos licitadores, constando no apartado 6.E das FEC que, ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso, clasificación, se comprometan a adscribir a execución do contrato aos medios persoais ou materiais suficientes para iso (Art. 64.2 da TRLCSP).



Esixiráselles aos licitadores, o compromiso escrito dos horarios esixidos nos pregos, podendo estes horarios sufrir aumentos e diminucións comprometéndose os licitados a adaptarse a estes posibles novos horarios, mediante a facturación ou desconto da súa factura mensual, de forma proporcional ao prezo adxudicado os posibles incrementos/diminucións nas diferentes áreas de prestación do Servizo.

13.) Pago IAE.

Debido ao carácter eminentemente local do servizo, así como ás características do lugar de prestación do mesmo, será requisito indispensable que as empresas teñan delegación na cidade de Vigo ou na súa área metropolitana para o cal deberán presentar xustificación do IAE no concello de Vigo ou Area Metropolitana.

-Rexistro de contratistas

Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001 de 20/09 (DOG Nº 200 de 16 do outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntariado de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre en rexistro e que, no seu caso, estea vixente, e que se corresponde cos apartados 1 e 2 do sobre A.

En todo caso deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data de licitación.

Cando un licitador desexe facer valer a súa inscrición nalgún dos citados rexistrados aos efectos previstos, deberá reflectilo de forma fidedigna no exterior do sobre A de documentación persoal, indicando o nº de rexistro asignado.

b) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

Será causa da exclusión da licitación a incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras



ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 8.B. das FEC.

Poderá presentarse en formato dixital (PDF) prevalecendo o contido dixital en caso de discrepancias con outros formatos.



b) SOBRE C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

A proposición económica deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7 das FEC.

Deberá incluírse, se así se indica no apartado das 7 das FEC, un orzamento do servizo.

O cálculo deste orzamento estará debidamente xustificado, presentando os licitadores unha descomposición do prezo total a aboar pola Fundación, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo polo menos os seguintes capítulos.

- Material inventariable e consumos
- Uniformidade
- Gastos Persoal obtidos por aplicación dos prezos unitarios establecidos no convenio aplicado pola empresa licitadora por servizos empregados, categorías, custos salariais, custos de Seguridade Social, días de servizo e dedicación.

A suma destes capítulos constitúe os custos de execución material sobre os que se aplicarán as porcentaxes de gastos xerais e beneficio industrial (a determinar polos licitadores). Aplicando sobre o total o IVE obterase o prezo de cada uno dos servizos obxecto de contrato e suma de estes coincidirá co prezo de licitación ofertado.

6. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS.

A documentación persoal e as proposicións técnicas e económicas presentaranse dentro do prazo fixado no anuncio de licitación que será de 20 días naturais dende a súa publicación no Boletín.

As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garanten tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.



Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. (Sen melloras). Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

7. CRITERIOS PARA ADJUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación acordará a adjudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 8.a e 8.b. das FEC.

Os criterios avaliados mediante fórmula, e salvo que se fixe outro sistema de valoración no apartado 8.B das FEC, se valorarán da seguinte forma :

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obtense restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador. As ofertas ordenanse por orde decrecente do valor da baixa. En función do número, ofertas admitidas que non conteñan valores anormais ou desproporcionados serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética destes e o devandito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).



b) Para valorar baixas inferiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = (0,80 * Pmx * Vof) / Vrb$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de baixa.

Vrb: valor referencia das baixas.

c) Para valorar baixas iguais ou superiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = (0,80 * Pmx) + (0,20 * Pmx * A) / B$$

Onde: Pmx: puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb.

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb.

8. MELLORAS

Non se establecen melloras nas FEC.

9. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPORPORCIONADOS.

Considérase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración, cando se cumpra o disposto no Art. 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Cando a adxudicación debe facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media total do total dos ofertados.

Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ao licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia nun prazo máximo de tres días para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesa de acordo co establecido no Art. 152.3 da TRLCSP.



Á vista da xustificación presentada e do informe da mesa de contratación, esta deberá propor ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso o órgano de contratación excluírá da clasificación á empresa oferente.

10. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

Sen prexuízo das disposicións da TRLCSP relativas a publicidade da adxudicación e a información que debe darse aos candidatos e os licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais dos mesmos. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.



De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

11. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas correspóndelle á Mesa de Contratación da Fundación MARCO.

A cualificación da documentación presentada á que se refire o Art. 146.1 TRLCSP da, efectuarase pola mesa de contratación constituída ao efecto no día e hora anunciados no perfil do contratante. O presidente da Mesa ordenará a apertura dos sobres, e a secretaria certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

Se a Mesa de contratación observase **defectos ou omisións subsanables na documentación** que se inclúe no sobre A, o comunicará aos interesados por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores os corrixan ou emenden ante a propia mesa de contratación.

Unha vez cualificados a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións de que adoeceía, a mesa declarará admitidos á licitación aos licitadores que acrediten solvencia económica e técnica en cumprimento dos demais requisitos indicados no Art. 146 da Lei, facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do rexeitamento, circunstancia que se comunicará aos licitadores rexeitados por correo electrónico ou fax aos efectos oportunos.

Concluída a fase anterior, celebrarase o acto público de apertura do **sobre B**, no día e hora anunciado no perfil do contratante da Fundación MARCO, que se entregará ao órgano encargado da súa valoración. Este acto desenvolverase co establecido no Art. 83 do Regulamento Xeral da Lei das Administracións Públicas.



A valoración lle corresponde á Mesa de contratación.

A valoración outorgada aos criterios dependentes dun xuízo de valor darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ao acto público de apertura do **sobre C**.

A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante do Concello de Vigo. No mesmo se dará a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas, sempre e cando a documentación técnica ou económica que conteñan variase as previsión dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ao licitador.

De todo o actuado se deixará constancia documental.

12. NOTIFICACIÓN DO ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando a mesa de contratación acorde o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia aos licitadores a través de correo electrónico e fax.

13. ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no Art. 151.1 da TRLCSP e requiriralle ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar a documentación sinalada no Art. 151.2 da TRLCSP

O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

A adxudicación do contrato será notificada aos participantes na licitación.

En todo caso, antes da formalización do contrato se esixirá:

- Pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- Cando os licitadores concorran en UTE, a escritura de constitución da mesa.
- Cando se esixa ao adxudicatario no apartado 13.A das FEC que concerte algún tipo de seguro, a póliza correspondente.



14. GARANTÍAS ESIXIBLES

Provisional: esíxese para participar na licitación constituír a garantía provisional a indicada no apartado 10.a das FEC

Definitiva: o licitador que resulte adxudicatario provisional do contrato deberá prestar unha garantía do 10% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

Complementaria: non se esixe.

As garantías constituiranse en calquera das formas previstas no art. 96.1 e 2 da TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 e 58 do R.X.L.C.A.P.

15. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato efectuarase dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción da notificación da adxudicación polos licitadores, en documento privado ou ben en escritura pública do adxudicatario, sendo do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao Art. 156 da TRLCSP

No entanto, se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao Art. 40.1, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

III EXECUCIÓN DO CONTRATO

1. PRAZOS

O adxudicatario estará obrigado o cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Fundación MARCO, e se rexerá polo disposto no Art. 212 TRLCSP



2. EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausulado, neste prego e no prego de prescricións técnicas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formulara o órgano de contratación ao contratista.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, de acordo cos límites e responsabilidades establecidos no Art. 215 da TRLCSP

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Fundación MARCO ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.

Será obrigaón do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no Art. 214 da TRLCSP

3. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

O órgano de contratación poderá establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 15.A das FEC.

Poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no Art. 118.1 da TRLCSP

O cumprimento polo contratista destas condicións especiais de execución do contrato poderá verificarse en calquera momento polo órgano de contratación durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da recepción da prestación.

O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego.



4. OBRIGAS DO CONTRATISTA

5. PERSOAL DO CONTRATISTA

A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso, e adecuado, para a execución dos servizos ao seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirá:

- a) A cobertura en todo momento dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións, que se oferta dentro da súa proposición presentada ao concurso. En consecuencia, o adxudicatario efectuará o seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado se demostrase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ao servizo, sendo a seu cargo o incremento de custes que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do Órgano de contratación.

O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Fundación MARCO contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Fundación MARCO contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.



O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable á Fundación MARCO contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordos de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

O adxudicatario queda obrigado, respecto ao seu persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención dos riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Fundación MARCO contratante.

No seu caso, será obriga do adxudicatario uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ao respecto lle dite o Órgano de contratación.

Unha vez adxudicado o contrato, o contratista comunicará á Fundación MARCO a relación de persoal que adscriba ao servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación, que ha de contra coa aprobación da Fundación MARCO.

O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ao servizo xestor do expediente (apartado 1.B das FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á prestación do servizo e, en todo caso, cando o solicite a administración.

Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co Art. 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:



- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian executar os traballos.

O contratista designará un representante que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificadas, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

6. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

- Recepción do obxecto do contrato

A recepción realizarase no prazo dun mes contado desde a entrega dos servizos, a condición de que estes sexan susceptibles de recepción, estendéndose ao efecto certificado de conformidade do responsable do contrato. No caso de que proceda establecer un prazo especial de recepción ou de que sexa necesaria unha forma particular de recepción, estes determinaranse no apartado 15.d das FEC.

A falta de certificado de conformidade terá a mesma consideración que a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.



No momento da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento non defectuoso do contrato
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación.
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución.

A Fundación MARCO determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a subsanación dos defectos observados con ocasión da súa recepción.

Se a Fundación MARCO considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederá á súa recepción, levantando para ese efecto a acta correspondente.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dítaranse por escrito as instrucións oportunas para que o contratista emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso se fixe, non procedendo á recepción ata que as devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón a acta correspondente.

-Propiedade dos traballos realizados

Se no obxecto do contrato se inclúise a redacción de proxectos, estudos ou similares, estes quedarán de propiedade da Administración, correspondendo a esta os dereitos de explotación sen que poidan ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

Os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparellada a cesión íntegra deste dereito á Fundación MARCO.



Igualmente, os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva á Fundación MARCO, agás no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

7. RÉXIME DE PAGOS

O réxime fixarase no apartado 12 da FEC, segundo a TRCLSP.

8. REVISIÓN DE PREZOS

Levarase a cabo mediante a aplicación do I.P.C. elaborado polo Instituto Nacional de Estatística, segundo o estipulado nos artigos 89 a 94 da TRLCSP, tendo en conta especialmente o disposto con respecto á limitación do 85% que se aplicará ao I.P.C. anual.

9. PRAZO DE GARANTÍA

Cando a natureza da prestación o requira ou a lexislación pertinente o esixa, se establecerá un prazo de garantía que, en tal caso, será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato, sendo de aplicación o disposto no Art. 307 da TRLCSP

10. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O Órgano de Contratación só poderá modificar o contrato por razóns de interese público ou por atender a causas imprevistas, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto no artigo 108,211 e 219 da TRLCSP

As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión —en máis ou en menos— sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.



11. INFRACCIÓN E SANCIÓN

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigacións derivadas do presente contrato.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á Fundación MARCO ou os usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ao contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adjudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao Art. 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades ao contratista nos seguintes termos:



- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, salvo nos supostos de folga non imputables ao contratista.
2. A prestación manifestamente irregular do servizo.
3. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Fundación MARCO, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
4. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
5. O incumprimento das obrigas laborais, de Seguridade Social e de todas aquelas correspondentes á lexislación laboral e de seguridade e saúde laboral.
6. A percepción polo adxudicatario ou polo persoal ao seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo.
7. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sigilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada pola Fundación MARCO, agás que



este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación.



A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que a Fundación MARCO contrata, non podéndose facer uso dela para ningún outro.

8. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na oferta do contratista.
9. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización da Fundación MARCO.
10. As infraccións incluídas con esta cualificación na cláusula 17 das FEC.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal.
3. A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
4. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
5. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes ao servizo dadas pola Fundación MARCO ao adxudicatario e no prazo que ao efecto outorgue.
6. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
7. A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
8. As infraccións que se inclúan con esta cualificación na cláusula 17 das FEC.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:



1. O atraso inxustificado nunha hora respecto ao horario de comezo do servizo cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
3. Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.
4. Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación do mesmo.
5. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.
6. As infraccións que se inclúan con esta cualificación na cláusula 17 das FEC.

c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se, durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción, a Fundación MARCO apreciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, tivese incumplido algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, se lle imporán penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no Art. 212 da Lei de Contratos do Sector Público en canto á imposición destas penalidades.



e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ao contrato na cláusula 17 das FEC.

A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves os dous anos, e as leves aos seis meses. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as graves prescribirán aos dous anos, e as impostas por faltas leves ao ano. O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

12. MULTAS COERCITIVAS

1. Con independencia do réxime de penalidades, a Fundación MARCO poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.



2. En caso de reiteración dos incumprimentos previstos na cláusula precedente, a Fundación MARCO poderá impoñer ao contratista as seguintes multas coercitivas:

- a) No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos graves, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos moi graves, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Á hora de graduar a multa se terá en conta o prezo do contrato.

3. As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no Art. precedente do presente Prego.

4. En todos casos, á Fundación MARCO, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o contratista.

5. O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito da Fundación MARCO a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como sen prexuízo das sancións administrativas que procedan no seu caso.

13. APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO

1. O órgano competente para imposición das sancións será o órgano de contratación.



2. A imposición das penalidades será acordada polo órgano de contratación, tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince (15) días. Tramitarase segundo o procedemento previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, e no regulamentado no RD 1398/1993, de 4 de agosto, Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora. Se ben para a imposición de penalidades por incumprimentos leves unicamente será preceptivo o trámite de audiencia ao contratista.

3. O importe das multas será aboado polo contratista na conta da Fundación MARCO, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

4. En todos os casos, a Fundación MARCO, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o contratista.

5. O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito da Fundación MARCO a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do Contrato, así como sen prexuízo das sancións administrativas que procedan no seu caso.

14. SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do servizo ata o límite que se fixa no Art. 227.2 e) da Lei de Contratos do Sector Público salvo que no apartado 14.A das FEC se fixe outro límite.

A subcontratación rexerese polo disposto na Lei de Contratos do Sector Público (artigos 227 E 228).



Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no Art. 227.2 da Lei de Contratos do Sector Público ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no Art. 210.3, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao Art. 212.8 da TRLCSP
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

15. CESIÓN

Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato. Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente efectúe a súa explotación durante polo menos unha quinta parte do prazo de duración do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Fundación MARCO e a solvencia que resulte esixible, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.



16. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 da Lei de Contratos do Sector Público e especificamente para o contrato de servizos nos artigos 308 e 309 de devandita Lei.

Na cláusula 17 das FEC poderán establecerse causas específicas de resolución do contrato.

En todo caso en caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no Art. 225.3 e 4 da Lei.

17. LIQUIDACIÓN

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula anterior practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

IV XURISDICIÓN E RECURSOS

1. XURISDICIÓN

As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación.

O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.



No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á notificación do acto recorrido. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do recurso de reposición, ao abeiro do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada, de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II da TRLCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 200.000 euros e contratos de xestión de servizos públicos nos que o orzamento de gastos de primeiro establecemento, excluído o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sexa superior a 500.000 euros e o prazo de duración superior a cinco anos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no Art. 113 TRLCSP.

No apartado 1.F das FEC se fará constar se o contrato obxecto do presente prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos Art. 40 a 49 da TRLCSP

Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



1. ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona., con D.N.I. con endereço en.

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa. constituída. (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder. (referencia escritura)

DECLARA:

1. Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixido no Art. 54 e 72 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
2. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no art. 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que, especialmente, se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (Estado, Seguridade Social e Concello de Vigo) e de Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
3. No caso de que a documentación persoal (sobre A) se presente mediante fotocopia simple declara que a mesma concorda cos seus orixinais.
4. Declara. (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
5. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato e que os acepta incondicionalmente.
6. Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como endereço de correo electrónico a seguinte.
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
8. No caso de que no apartado 6.D das FEC se esixan medios persoais ou materiais, comprométese a adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.

Lugar, data, selo e sinatura.



ANEXO II: FEC

1. Datos do expediente

- a. Número expediente: ATENCION E CONTROL DO PÚBLICO01-15
- b. Servizo xestor: Fundación MARCO
- c. Responsable do contrato: Dirección Fundación MARCO
- d. Tramitación ordinaria
- e. Trátase dun contrato de regulación harmonizada: non
- f. Trátase dun contrato sometido a recurso especial en materia de contratación: si

2. Obxecto

- a. Obxecto do contrato: contratación do servizo de Atención e Control do Público do Museo de Arte Contemporánea de Vigo
- b. Codificación obxecto do contrato: CNAE
- c. Necesidade a satisfacer pola Fundación MARCO: a prestación dun servizo de alta calidade de Atención e Control do Público no Museo de Arte Contemporánea de Vigo
- d. Lotes: Non

3. Contido económico

- a. Orzamento total: 160.000 € sen IVE e 193.600 con IVE
- b. IVE a soportar pola Fundación MARCO: 33.600 €
- c. Valor estimado do contrato: 193.600 €
- d. Anualidades sen IVE 2016: 80.000 € e 2017: 80.000 €
- e. Dotación por lotes: non
- f. Prezos unitarios: si
- g. Aplicación orzamentaria: gastos Atención e Control do Público (conta contable: 629.00)
- h. Anticipado gasto: non
- i. Financiado por Fondos Europeos: non
- j. Procede revisión prezos

Levarase a cabo mediante a aplicación do I.P.C. elaborado polo Instituto Nacional de Estadística, segundo na TRLCSP, tendo en conta especialmente o disposto na Lei con respecto á limitación do 85% que se aplicará ao I.P.C. anual.



4. Prazo execución
 - a. Prazo execución: 2 anos
 - b. Prazos parciais: non
 - c. Prórroga do contrato: en caso afirmativo, duración dun ano + 1 ano (2 anos)
 - d. Dato de inicio do contrato: estimado 1-6-2016

5. Gastos do contrato

- a. Gastos de publicidade: máximo 1.000 €
- b. Gastos de desestamento ou renuncia: 500€

6. Clasificación e solvencia económico-financeira e técnica

Procede acreditar clasificación grupo/subgrupo/categoría: esixible

- a. Clasificación que acredite a solvencia económico-financeira: Outros medios de acreditar a solvencia económico-financeira: non
- b. Medios de acreditar a solvencia técnica: L-06-A (servizos atención público) e M-05-A (servizos en Museos) e ademais segundo a cláusula de II 7.B. Ver anexo Relación solvencia técnica.
- c. Medios persoais e materias a adscribir á execución do contrato:
 - a. Ver prego tecnico e Anexo listado de subrogacion de Persoal

7. Contido da documentación dos sobres B e C

Contido sobre B

1. **Incluirá unha memoria técnica.** As empresas licitadoras achegarán unha memoria técnica na que expoñan o proxecto organizativo descritivo dos servizos de atención ao público para a súa valoración.

A Memoria Técnica expoñerá o proxecto organizativo que pretenda desenvolver o licitador. Incluirá obrigatoriamente os seguintes aspectos:

- a. Organigrama do servizo de atención ao público. Incluirá o perfil do equipo do persoal dos servizos de atención ao público e os medios propios da empresa a disposición do desenvolvemento dos servizos do contrato.
- b. Liñas básicas da organización dos servizos e directrices a seguir polo persoal sobre atención ao público, tendo en conta as especificidades do centro obxecto do contrato.
- c. Protocolos e control dos servizos:
 - i. Protocolos propostos pola empresa para a realización dos servizos; organización da xestión de visitas e reservas; comunicación de incidencias e resultados ao centro xestor do contrato e periodicidade.



ii. Sistemas de supervisión, control e avaliación dos servizos, características e periodicidade.

d. Aportación de persoal indirecto cualificado en Selección, Formación e Supervisión para o Servizo na Cidade de Vigo ou área: valorarase da en función da relación do persoal indirecto aportado para a supervisión do Contrato e da súa experiencia.

Contido sobre C

Ver Modelo segundo Anexo sobre C

Don [./.] Con D.N.I. Núm. [./.] Natural de [./.] Provincia de [./.], maior idade e con domicilio en [./.] R/ [./.]. Teléfono [./.] actuando en nome (propio ou da empresa á que represente), manifesta que, informado do anuncio con referencia MARCO ATENCION E CONTROL DO PÚBLICO01-15 , do Servizo de Atención e Control do Público nas instalacións do Museo de Arte Contemporánea de Vigo manifesta:

1. Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación
2. Propón como prezo sen IVE do contrato o de euros, sendo a cota corresponde ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de ... euros.

Lugar, data, sinatura e selo.

e. Se existe, presentación do orzamento detallado do servizo: si, ver anexo ao sobre C.

8. Criterios de adxudicación

a. Criterios avaliábeis mediante xuízo de valor:

- i. Valoración da memoria técnica referida nos puntos 7.1.a-b-c das FEC: 30 puntos
- ii. Aportación de persoal indirecto cualificado en Selección referida no punto 7.1.d, Formación e Supervisión para o Servizo na Cidade de Vigo ou área: valorarase en función da relación do persoal indirecto aportado para a supervisión do Contrato e da súa experiencia: 10 puntos



- b. Criterios avaliados a través de fórmula:
 - i. Preço, segundo fórmula do punto II.7 do presente prego
 - c. Comité de expertos: Non
 - d. Fases en que opera cada criterio
 - e. Puntuación mínima en cada criterio
 - f. Puntuación mínima a obter para a totalidade de criterios: aquelas ofertas que non acaden os 20 puntos dos 40 totais sinalados para os criterios do apartado 8.a das FEC serán rexeitadas e non serán tidas en conta na valoración dos criterios obtidos a través da fórmula. Requirirase un mínimo de dous oferentes que aproben a oferta técnica.
9. Melloras
- a. Admite melloras: non
 - b. En caso afirmativo, delimitación dos elementos
10. Garantías
- a. Garantía definitiva: 10% importe adxudicación
 - b. Procede garantía provisional (en caso afirmativo importe): 0 €
 - c. Procede garantía complementaria: non
11. Prazo de garantía: duración do contrato
12. Réxime de pagamento segundo a TRLCSP
13. Aseguramento
- a. Procede constituír seguro específico: si. Deberá subscribir unha póliza de responsabilidade civil en contía mínima de 1.000.000 € para cubrir as contingencias que se puideran producir derivadas da prestación do servizo ante a Fundación MARCO e ante terceiros.
14. Subcontratación
- a. No seu caso, porcentaxe máximo de subcontratación: 60%
15. Modificación do contrato
- a. Cabe modificar o contrato
 - b. Aspectos a modificar
 - c. Circunstancias que determinan a modificación
 - d. Límites da modificación
 - e. Especialidades
16. Outros aspectos do contrato



17. Condicións especiais da execución: o adxudicatario deberá garantir mediante compromiso escrito e expreso que acompañe o contrato, a súa obriga de adaptar o funcionamento do servizo ás modificacións que se poidan producir no funcionamento do MARCO ao longo do período de execución do contrato debido ás variacións do horario do servizo en función de posibles modificacións no calendario e necesidades das exposicións.

O contratista estará obrigado á cobertura destes posibles novos horarios, facturando/descontando da súa factura mensual, de forma proporcional ao prezo adxudicado, os posibles incrementos/diminucións nas diferentes áreas de prestación do Servizo.

- a. Causas específicas de resolución do contrato: non adaptación á modificación de horarios.
- b. Outras penalidades: todo persoal das subcontratas deberá presentar asinada a documentación do Plan de Evacuación individual do seu posto, que estará a disposición das empresas contratantes. Así mesmo, o persoal das subcontratas deberá participar nun simulacro ao requirimento da Fundación MARCO.
- c. Considerase falta leva a non asistencia a reunión semanal de coordinación.
- d. Observacións: requirirase un mínimo de dous oferentes que aproben a oferta técnica. Doutro modo, o concurso anularíase procedendo á súa nova publicación e licitación.
- e. Subrogación Persoal: procederase á subrogación en aplicación do correspondente Convenio. A subrogación producirase nas condicións económicas e laborais que a normativa laboral estableza. O persoal que realice os traballos contratados terá dependencia única e exclusivamente do contratista, que asume respecto a eles todo tipo de obrigas, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo así como, no seu caso, fiscais.
- f. En caso de folga xeral ou de folga do sector: practícanse as deducións que correspondan na factura.

En Vigo, a 9 de decembro de 2015.

Martiño Nogueira Canle

Xerente MARCO, Museo de Arte Contemporánea de Vigo