



Limpeza 18

- **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DO/S SERVIZO/S**

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO
8. APTITUDE PARA CONTRATAR
9. COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

10. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
11. PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS
12. ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA
13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
14. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
15. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
16. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
17. VARIANTES
18. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS
19. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
20. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
21. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
22. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS
23. ADXUDICACIÓN
24. GARANTÍAS ESIXIBLES
25. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

26. PRAZOS
27. EXECUCIÓN DO CONTRATO

- 28. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 29. PERSOAL DO CONTRATISTA
- 30. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
- 31. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

i.- Recepción do obxecto do contrato

ii- Propiedade dos traballos realizados

- 32. RÉXIME DE PAGAMENTOS
- 33. REVISIÓN DE PREZOS
- 34. PRAZO DE GARANTÍA
- 35. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- 36. INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS
- 37. PENALIDADES
- 38. MULTAS COERCITIVAS
- 39. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS
- 40. SUBCONTRATACIÓN
- 41. CESIÓN
- 42. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 43. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

- 44. XURISDICIÓN
- 45. RECURSO DE ALZADA
- 46. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

V. ANEXOS

- 1. ANEXO I: FEC
- 2. ANEXO II: COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE
- 3. ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETEMENTO Á XURISDICIÓN ESPAÑOLA NO CASO DE QUE O LICITADOR SEXA ESTRANXEIRO
- 4. ANEXO IV: DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO
- 5. ANEXO V: ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO FUNDACIÓN MARCO
- 6. ANEXO VI: NOMEAMENTO DO/A DELEGADO/A DO CONTRATO
- 7. ANEXO VII: GRUPO DE EMPRESAS

FEC

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NÚMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) UNIDADE TRAMITADORA:
- E) OFICINA CONTABLE:
- F) ÓRGANO XESTOR:
- G) TRAMITACIÓN:
- H) TIPO DE PROCEDEMENTO:
- I) TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
- J) TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

2. OBXECTO

- A) OBXECTO DO CONTRATO:
- B) CODIFICACIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPV:
 - CATEGORÍA DO SERVIZO NO ANEXO IV DA LCSP:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D) LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (IVE incluído):
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D) MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCEPTOS QUE COMPRENDE:
- E) ANUALIDADES CON IVE:
- F) DOTACIÓN POR LOTES (con IVE):
- G) PREZOS UNITARIOS (con IVE):
- H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- I) ANTICIPADO DE GASTO:
- J) FINANCIADO/COFINANCIADO POR OUTRAS INSTITUCIÓNS (en caso afirmativo, indicar cal):
- K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:
- L) TRÁTASE DUN CONTRATO DE SERVIZOS EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES DA ADMINISTRACIÓN CON ORZAMENTO MÁXIMO (DISPOSICIÓN ADICIONAL 33ª DA LCSP):

4. PRAZO

- A) PRAZO TOTAL:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN:
- D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:

5. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL

- A) CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL:
- B) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:
- C) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL:
- D) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA AS EMPRESAS DE NOVA CREACIÓN:
- E) TAREFAS OU TRABALLOS QUE DEBERÁ REALIZAR DIRECTAMENTE O LICITADOR NO CASO DE QUE INTEGRE A SÚA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:
- F) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
- G) HABILITACIÓN PROFESIONAL:
- H) CONDICIÓN ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE:

6. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

- A) CONTIDO SOBRE B:
- B) CONTIDO SOBRE C:

7. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:
- B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:
- C) COMITÉ DE EXPERTOS (En caso afirmativo, composición):
- D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS:

8. VARIANTES

- A) SE ADMITEN VARIANTES:
- B) REQUISITOS MÍNIMOS:
- C) MODALIDADES:
- D) CARACTERÍSTICAS:

9. GARANTÍAS

- A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
- B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
- C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA:

10. PRAZO DE GARANTÍA

11. RÉXIME DE PAGAMENTO

12. LUGAR DE ENTREGA DAS PRESTACIÓNS

13. ASEGURAMENTO

- A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo, clase e contía)

14. SUBCONTRATACIÓN

A) TAREFAS CRÍTICAS NON OBXECTO DE SUBCONTRATACIÓN:

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:

B) ASPECTOS A MODIFICAR:

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

A) OUTRAS CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:

B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:

C) OUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES:

D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:

E) INFORMACIÓN ESIXIDA POLO ARTIGO 130 DA LCSP:

F) OBSERVACIÓNES:

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Fundación MARCO (en adiante Fundación MARCO ou Administración).

- O enderezo postal é Príncipe 54 ,36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é <https://www.marcovigo/contratacion.com>
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP) será fixado no apartado 1.C da FEC ou será nomeado pola Padroado da Fundación MARCO no acordo de aprobación do expediente. Se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o Padroado da Fundación MARCO delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación. Este cambio non terá a consideración de modificación contractual.

Corresponderanlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Cando se esixa no apartado 13.A das FEC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- No suposto de mora na execución do contrato, emitir informe sobre se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velar por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirirlle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras

circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes desde a súa elaboración.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de servizos (artigo 17 LCSP). Rexerese polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, os adxudicatarios. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FEC, recollidas como Anexo I deste prego.

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- Este prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.

4.- Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.J das FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións xerais relativas aos Fondos Estruturais e de Investimento Europeos.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación con este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución, acordar a resolución e determinar os efectos desta, consonte ao previsto nos artigos 190 e seguintes da LCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a prestación do servizo sinalado no apartado 2.A das FEC.

2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, indicárase:

- O nº de lotes para os que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta.
- O nº de lotes que poden adxudicarse a cada licitador. Neste caso, fixaranse os criterios a aplicar para o suposto de que un licitador resulte adxudicatario de máis dun lote.
- A posibilidade de presentar ofertas combinadas para varios lotes, concretando a combinación ou combinacións que se admitirán, así como a solvencia e capacidade esixida en cada unha delas.

3.- A CPV e, cando proceda, a categoría do contrato no Anexo IV da LCSP figuran no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato á que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde ao imposto sobre o valor engadido é a que se fixa no apartado 3.B das FEC.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, é o fixado no apartado 3.C das FEC. Indicárase o seu método de cálculo e os conceptos que comprende no apartado 3.D.

4.- No caso de que se establezan lotes, o orzamento máximo de licitación para cada lote e o detalle do IVE fíxase no apartado 3.F das FEC.

5.- Se o prezo do contrato se formulase en termos de prezos unitarios, estes relacionáranse no apartado 3.G das FEC. Así mesmo, poderán fixarse para os efectos de calcular o prezo das posibles modificacións do contrato.

6.- As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.H das FEC.

2.- Se o expediente de contratación se tramitase como anticipado de gasto, indicárase esta circunstancia no apartado 3.I da FEC. Neste suposto a adxudicación do contrato quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos

correspondentes orzamentos.

3.- Se a execución do contrato abarcase máis dun exercicio orzamentario, detallarase o gasto previsto para cada anualidade no apartado 3.E das FEC establécese a previsión do detalle do orzamento en anualidades orzamentarias. Este subordinarase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no artigo 174.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO

1.- O prazo total do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.

2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B das FEC.

3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC. A prórroga será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Padroado da Fundación MARCO, e este se lle notifique, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.

5.- A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D das FEC agás nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data da súa formalización:

- Se no apartado 4.D da FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
- Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible formalizalo antes da data sinalada no apartado 4.D da FEC.

6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a formalización (artigo 119.2 LCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 71 da LCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores mediante a presentación do Documento único europeo de contratación (DEUC). Este poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Estes requisitos deberán reunirse na data final de presentación das ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato. A Administración poderá requirirles aos licitadores a súa acreditación en calquera momento do procedemento anterior á formulación da

proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orde descendente que formule a Mesa de Contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo de dez días hábiles. Acreditarase, de conformidade co que dispón o artigo 140 da LCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do/s apoderado/s.

3º) Acreditación da solvencia

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 5.B das FEC se determinen outros distintos:

- Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:
 - Ao valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
 - Á anualidade media do prezo do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

➤ Documento acreditativo de posuír a clasificación alternativa prevista no apartado 5.A.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 5.C das FEC se determinen outros distintos:

➤ Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato, excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se terá en conta o prezo do contrato.

Se o contrato se licitase por lotes, a anualidade media será a do lote ou lotes aos que presente proposta o licitador.

Para determinar se un servizo é de igual ou similar natureza atenderase aos tres primeiros díxitos do código CPV.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.

➤ Documento acreditativo de posuír a clasificación alternativa prevista no apartado 5.A.

Se o contrato non está suxeito a regulación harmonizada, as empresas de nova creación (aquelas que teñan unha antigüidade inferior a 5 anos) acreditarán a súa solvencia mediante unha declaración na que indiquen a maquinaria, material e equipo técnico do que disporá para a execución dos traballos ou prestacións. A documentación acreditativa destes extremos achegarase polo primeiro clasificado con carácter previo á adxudicación do contrato.

- Integración da solvencia con medios externos

Cando unha empresa desexe utilizar as capacidades doutras entidades, deberá incluír no sobre A o compromiso escrito destas entidades para tal efecto, consonte ao modelo previsto no Anexo IV deste prego.

Poderá fixarse no apartado 5.E da FEC que certas tarefas ou traballos, de acordo coa súa natureza especial, sexan executadas directamente polo adxudicatario.

4º) Habilitación profesional

Achegarase a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ao servizo obxecto do contrato se así se especificase no apartado 5.G da FEC.

5º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

O contratista deberá achegar compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 5.F das FEC.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- No caso de que se trate dun contrato reservado dos previstos na disposición adicional cuarta da LCSP só poderán presentarse a esta licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos. Neste caso deberán acreditar esta circunstancia.

7.- No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase o compromiso de constitución en UTE previsto no Anexo II e o DEUC por cada empresa participante.

8.- As empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante. Axúntase modelo no anexo III.

9.- A Mesa de Contratación poderá solicitar aos licitadores, en calquera momento, que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adjudicar o contrato. Para estes efectos concederáselle un prazo de tres días. De non presentar a documentación requirida no prazo establecido entenderase que o licitador desiste do procedemento. Fóra deste suposto, a documentación acreditativa da capacidade do contratista esixiráselle unicamente ao primeiro clasificado.

10.- No caso de que os datos incluídos na documentación persoal non sexan veraces non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incorrer o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 72 da LCSP, excluírá ao licitador do procedemento e reclamaralle 250 € en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 9.- COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

1.- As comunicacións entre o Fundación MARCO e os licitadores realizaranse a través do enderezo de correo electrónico que estes deberán designar na declaración responsable incluída no sobre A da súa proposición, sen prexuízo da publicidade dos actos emitidos, cando legalmente proceda, e da práctica das notificacións esixidas pola Lei 9/2017 na forma

prevista na súa disposición adicional 15ª.

2.- As notificacións practícaranse por medios electrónicos o mesmo día da publicación do seu contido no perfil de contratante. Cando nelas se sinala algún prazo para a práctica dalgunha actuación polo destinatario, este computarase desde a data de publicación no perfil de contratante.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 10.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.G da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 da LCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 119 da LCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 119 e 137 da LCSP.

CLÁUSULA 11.- PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS

1.- O anuncio da licitación publicarase no perfil de contratante do Fundación MARCO. Se o contrato está suxeito a regulación harmonizada a licitación publicarase, ademais, previamente, no Diario Oficial da Unión Europea.

2.- Os licitadores poderán obter do perfil de contratante os pregos e toda a documentación contractual necesaria para preparar a súa oferta, en formato aberto e editable.

3.- Con carácter previo á presentación da documentación, os licitadores poderán solicitar a aclaración de dúbidas sobre os pregos e a documentación complementaria.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse, a través do Rexistro xeral, ata 10 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación, mediante respostas que terán carácter vinculante e serán publicadas no perfil de contratante como máximo 6 días antes da finalización do citado prazo. No caso de que o procedemento sexa urxente este último prazo reducirase a 4 días.

4.- Os licitadores poderán obter información das obrigas e disposicións vixentes en materia fiscal, medio ambiente, emprego e condicións laborais nos seguintes organismos:

- Fiscalidade: Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Protección do medio ambiente: Consellería de Medio ambiente e Ordenación do territorio da Xunta de Galicia e a Axencia Europea do Medio Ambiente (AEMA).
- Protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral de persoas con discapacidade: Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e Fundación para a prevención de riscos laborais do

Estado e o Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

CLÁUSULA 12.- ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar non adxudicar ou non celebrar o contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou a desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os dous casos antes da formalización do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 152 da LCSP).

3.- En caso de que o órgano de contratación acorde non adxudicar ou non celebrar o contrato, ou a súa desistencia, compensarase a cada un dos licitadores aptos para participar na licitación polos gastos xustificadas nos que tivese incorrido (artigo 152 LCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 100 euros.

CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL E CERTIFICADO DE VISITA AS INTALACIÓNS; 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adxudicación sexan avaliados mediante fórmula, unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación esixida na cláusula 14.2.A e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura no apartado 6.B das FEC.

3.-

4.- No interior de cada sobre farase constar o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

5.- A presentación das proposicións deste procedemento realizarase a través da envío a Fundación MARCO, enderezo en Príncipe 54 ,36202 Vigo.

6.- En ningún caso se poderá presentar máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 14.- FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

A presentación das proposicións deste procedemento realizarase a través da envío a Fundación MARCO, enderezo en Príncipe 54 ,36202 Vigo.

2.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) e o Anexo VII e, no seu caso, as declaracións responsables dos Anexos II, III e IV de concorrer algunha das circunstancias nela previstas.

Ademais presentarase no sobre A o "Certificado de Visita" co centro, segundo anexo VIII , a fin de coñecer as instalacións o estado e o inventario dos medios e do lugar de prestación de servizo.

Se o procedemento comprende varios lotes para os que se esixe unha solvencia diferente os licitadores deberán presentar un DEUC por cada un dos lotes aos que se presenten.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 7.B da FEC.
- A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 6.A da FEC.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 6.B das FEC.

Deberá incluírse un orzamento do servizo. O cálculo deste orzamento estará debidamente xustificado, presentando os licitadores unha descomposición do prezo total a aboar polo Fundación MARCO, IVE excluído, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo cando menos, os seguintes capítulos:

- I. Amortización-financiamento do investimento total en maquinaria e calquera outro material inventariable
- II. Gastos de persoal calculado segundo o convenio colectivo de aplicación, detallado por servizos, número de empregados, categorías, días de servizo e dedicación
- III. Gastos de materiais consumibles para a prestación dos servizos
- IV. Outros gastos fixos anuais de mantemento, así como vestiario de persoal, seguros, ferramentas, instalacións, alugueres e outros que teñan incidencia no contrato

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que conorra

alguna das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedese do orzamento base de licitación
- Se apartase substancialmente do modelo establecido
- Comportase erro manifesto no importe da proposición
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

3.- Se así se establece no apartado 16.F da FEC poderá esixirse un informe de probas, ou un certificado expedido por algún dos "Organismos de Avaliación da Conformidade" acreditados pola Entidade Nacional de Acreditación (ENAC) ou entidade análoga a nivel europeo, como medio de proba do cumprimento das prescricións técnicas exixidas, dos criterios de adxudicación ou das condicións de execución do contrato.

No caso de que o licitador non teña acceso a ditos certificados ou informes de probas nin á posibilidade de obtelos nos prazos fixados, supletoriamente, aceptaranse polo órgano de contratación outros medios de proba adecuados distintos aos sinalados no parágrafo anterior, tales como un informe técnico do fabricante, sempre que a falta de acceso non sexa por causa imputable ao mesmo e que este sirva para demostrar que o obxecto do contrato que proporcionará cumpre cos requisitos anteriormente sinalados.

CLÁUSULA 15.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación presentarse dentro do prazo fixado no anuncio da licitación. (25 da publicación no BOP)

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada do seu contido, así como a autorización para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do sector público, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da UE (artigo 139.1).

3.- As proposicións serán secretas. Arbitraranse as ferramentas que garantan que soamente as persoas autorizadas poidan acceder aos datos e á documentación transmitida cando finalice o prazo especificado.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de variantes cando así se estableza no apartado 8.A das FEC.

5.- Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

6.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios

previstos nos apartados 7.A e 7.B da FEC.

2.- Os criterios avaliábeis mediante fórmula, agás que se fixe outro sistema de valoración no apartado 7.B da FEC, valoraranse da seguinte forma:

1º.- Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obterase restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais serán descartadas para este cálculo:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) **Para valorar baixas inferiores ao Vrb** aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de baixa

Vrb: valor referencia das baixas

c) **Para valorar baixas iguais ou superiores ao Vrb** aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Cálculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ao valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

b) Para valorar incrementos inferiores ao Vri aplicarase a seguinte **fórmula:**

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de incremento

Vri: valor referencia dos incrementos

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ao Vri aplicarase a seguinte **fórmula:**

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri

3.- As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas anormalmente baixas de acordo co establecido na cláusula 18 deste prego, non serán

obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas só se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, a favor da oferta que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 7.A das FEC, por orde de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios. En caso de que se asine idéntica ponderación aos criterios, pola orde na que se relacionen na cláusula 7.A das FEC.

De persistir o empate, resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao imposto pola normativa vixente. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorrese en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate aplicaranse o resto dos criterios de desempate regulados no artigo 147.1 da LCSP segundo a orde que nel se establece.

CLÁUSULA 17.- VARIANTES

1.- Se así se establece no apartado 8.A da FEC os licitadores poderán presentar variantes do contrato cos requisitos mínimos, modalidades e características que se fixan nos apartados 8.B, C e D da FEC.

2.- En todo caso as variantes propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

CLÁUSULA 18.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS

1.- Considerarase que a proposición contén ofertas anormalmente baixas nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta o prezo como único criterio de valoración**, se aplicarán os parámetros obxectivos que se prevexan regulamentariamente.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que son ofertas anormalmente baixas aquelas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarase con dous decimais.

2.- No apartado 7.D das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as ofertas son anormalmente baixas.

3.- Cando aplicando estes criterios, a Mesa de Contratación identifique unha ou varias ofertas incursas en presunción de anormalidade, notificaráselle ao licitador e concederáselle audiencia por un prazo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións de acordo co establecido no artigo 149 da LCSP.

A xustificación deberá ser coherente co orzamento detallado do servizo presentado no sobre C. En caso de discordancia, entenderase non xustificada a oferta económica por conter valores contraditorios.

4.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de Contratación deberá propoñer ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluíla do proceso de licitación.

5.- De conformidade co disposto no artigo 149.4 da LCSP, o órgano de contratación, en todo caso, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación, ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

CLÁUSULA 19.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial, con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais.

Non resultan admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta, nin dos documentos que sexan publicamente accesibles. De formularse unha declaración xenérica de confidencialidade, a Mesa de contratación non a aceptará.

2.- A solicitude de confidencialidade deberá reflectirse claramente, sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable no propio documento que teña tal condición.

3.- Para que a Mesa de contratación acepte a solicitude de confidencialidade e a declare, deberán indicarse os motivos que a xustificuen.

4.- Os órganos de contratación non poderán divulgar a información declarada confidencial sen o consentimento do licitador.

5.- Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

6.- No contrato incluírase unha declaración de confidencialidade consonte ao modelo previsto no Anexo V deste prego.

CLÁUSULA 20.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Fundación MARCO**, cuxa composición figura no perfil do contratante, que se atopa na páxina:

- No día e hora anunciados no perfil de contratante, no prazo máximo de vinte días contado dende a data de finalización do prazo de presentación de ofertas, a Mesa reunirse para a cualificación da documentación do sobre A e a apertura do sobre B.
- Cualificada a documentación do sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente a documentación persoal.
- Se a Mesa de Contratación observase defectos ou omisións no DEUC ou nas declaracións responsables que se inclúen no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, notificaralle aos interesados esta circunstancia, concedéndoselles un prazo de tres días para que os corrixan ou emenden.
- A continuación procederase á apertura do **sobre B**.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil de contratante con carácter previo ao acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil de contratante. Nel darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación do sobre B ou do sobre C contradiga as previsións dos pregos. Esta circunstancia notificaráselle ao licitador rexeitado para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 21.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de Contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas notificarán esta circunstancia aos licitadores.

CLÁUSULA 22.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS

1.- A Mesa de Contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 150 da LCSP e elevará a correspondente proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación.

No acordo de clasificación requirirase ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente, se non a achegara xa con anterioridade, no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, tanto do licitador como daquelas outras empresas a cuxas capacidades se recorra, con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por canto estes serán solicitados de oficio polo Servizo de Contratación ás Administracións correspondentes.

2.- Así mesmo, esixiráselle a acreditación documental dos seguintes extremos:

- A acreditación da constitución de garantía definitiva, e no seu caso, complementaria, cando así se esixa no apartado 9.B das FEC.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 29.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo VI.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais aos cales se comprometeu na súa oferta.
- No seu caso, o compromiso da empresa coa que integra a súa solvencia de que pon os seus medios a disposición do adxudicatario.

3.- Se o licitador clasificado en primeiro lugar non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas (artigo 150.2 da LCSP). Ao licitador que non cumprimentase a documentación esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación (IVE excluído) en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 23.- ADXUDICACIÓN

1.- A documentación presentada polo primeiro clasificado será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 8. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

2.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da

citada documentación (artigo 150.3 LCSP).

3.- O órgano de contratación deberá adoptar o acordo de adxudicación nos seguintes prazos:

- 15 días, a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións, cando o único criterio de adxudicación sexa o prezo.
- 2 meses a computar desde a data de apertura das proposicións, cando se fixen unha pluralidade de criterios de adxudicación.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles cando sexa preciso seguir o procedemento fixado no artigo 149 para a xustificación das ofertas anormais (artigo 158 LCSP).

4.- Se o procedemento non se adxudicase nestes prazos, os licitadores terán dereito a retirar as súas ofertas.

5.- A adxudicación do contrato será motivada, notificarase aos participantes na licitación e publicarase no perfil de contratante nun prazo máximo de 15 días (artigo 151 LCSP).

CLÁUSULA 24.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** se así se indica no apartado 9.A das FEC. Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes aos que se licite. Neste caso establecerase o importe desagregado de garantías por lote.
- **Definitiva:** ao licitador clasificado en primeiro lugar, por un importe do 5% do prezo ofertado, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** se así o esixe o apartado 9.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXLCAP.

3.- Admitirase a constitución de garantía definitiva mediante retención no prezo do contrato. Neste caso, o primeiro clasificado deberá indicalo por escrito, que se achegará coa documentación enumerada na cláusula 22 deste prego. A retención practicarase integramente no primeiro pagamento. Se este fose inferior á contía da garantía, reterase a cantidade restante dos seguintes pagamentos ata completala.

4.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En efectivo ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** co resguardo xustificativo do seu depósito na Caixa da Fundación MARCO.
- Mediante **aval**, coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, coa presentación do certificado individual de seguro.

5.- De non cumprir este requisito por causas imputables ao licitador, entenderase que este

retirou a súa oferta procedéndose conforme ao previsto no artigo 150.2 da LCSP.

6.- A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 110 da LCSP.

7.- A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 111 da LCSP.

CLÁUSULA 25.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 153 da LCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

4.- De conformidade co disposto no artigo 153.4 da LCSP se por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato no prazo sinalado, esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíra.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador, pola orde na que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

5.- Cando o contrato non se formalizase por causas imputables ao Fundación MARCO se indemnizara o contratista polos danos e prexuízos coa cantidade de 100 euros.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 26.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Fundación MARCO poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 192 da LCSP.

CLÁUSULA 27.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausulado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que

para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ao contratista.

2.- O órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na Lei para cada tipo de contrato.

3.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

4.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

5.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do servizo:

1. Minimización do consumo de auga e a súa reutilización.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados para o efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias aos veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas realizaranse en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

6.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Fundación MARCO se demore no pagamento do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 198.5 da LCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Fundación MARCO deberá aboar ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión, con suxeición ás regras contidas no artigo 208.2 da LCSP.

7.- Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 196 da LCSP.

No caso de que se reclame a responsabilidade patrimonial á Administración por danos causados polo contratista na execución do contrato, e no procedemento correspondente se determinase a existencia de responsabilidade patrimonial, o órgano de contratación, en resolución motivada, imporalle o abono da indemnización ao prexudicado e indicarlle un

prazo para o efecto.

No suposto de incumprimento da citada resolución polo contratista, as cantidades determinadas pola Administración terán a consideración de crédito de dereito público, para os efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

8.- O contratista está obrigado ao cumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.

O incumprimento polo contratista das obrigas referidas no parágrafo anterior e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pagamento dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

9.- No caso de que o contrato implique prestacións directas a favor da cidadanía deberán cumprirse as disposicións establecidas no artigo 312 da LCSP.

10.- Nos supostos de incumprimento parcial, cumprimento defectuoso ou de mora na execución nos que non estea prevista penalidade, ou nos que estándoa non cubrise os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista unha indemnización polos danos e prexuízos causados. Para tal efecto, seguirase o procedemento fixado na cláusula 39 deste prego.

CLÁUSULA 28 .- CONDICIÓNNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.

Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración resérvase o dereito de requirirlle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

2.- No apartado 16.A das FEC deste prego poderán esixirse **condicións especiais de execución:**

A.- De tipo social ou relativas ao emprego tales como:

1º.- A inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para

acceder ao emprego.

A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, cando menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, se nas FEC non se establece previsión ao respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente, a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica nas FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante cando menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas cando menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non teñan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritas como paradas un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas nesta condición de execución.

Se existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar a devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

2º.- A empresa adxudicataria establecerá medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

3º.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento, o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifieste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

B.- De carácter medioambiental tales como:

- a) A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO₂, HFC, PFC e SF₆.
- b) A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM₁₀, PM_{2,5}), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- c) A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- d) A minimización de vertido á auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco do Auga (2000/60/CE).
- e) A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinoxénicas, mutaxénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e, en especial, as sustancias con risco R 50/53.
- f) A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- g) A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
- h) A incorporación de materiais reciclados ao produto final.
- i) Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
- j) Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- k) Recollida selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- l) Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
- m) Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

3.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. En todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

5.- Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da súa execución.

6.- Poderanse establecer no apartado 16.A da FEC outras condicións especiais de execución ou excluír a aplicación dalgunha das previstas no apartado 2 desta cláusula.

CLÁUSULA 29.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ao seu cargo en virtude desta adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantizará:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará ao seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ao servizo, sendo ao seu cargo o incremento dos custos que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignados ao contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a estas responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, con un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector. O adxudicatario asume de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ao seu persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, facilitándolles a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Fundación MARCO a relación de persoal que adscriba ao servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Así mesmo, se durante a execución do contrato se desenvolven actividades que impliquen contacto con menores, o contratista deberá achegar a certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais relativa aos seus traballadores.

Durante a execución do contrato, comunicará calquera variación que poida producirse con relación ao persoal.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar ao corrente do pagamento das cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á prestación do servizo, así como de todas as súas obrigas salariais co mesmo, de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente. O responsable do contrato poderá requirirille en calquera momento os documentos acreditativos destes extremos, concedéndolle un prazo de cinco días hábiles para a súa presentación.

9.- O contratista estará obrigado a responder dos salarios non pagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade social devindicadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obriga corresponda a este último, nos termos establecidos no artigo 130 da LCSP.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar, por escrito, ante o servizo xestor do expediente, as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real decreto 171/2004, de coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Fundación MARCO e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificados, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do

persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Fundación MARCO.

13.- Con independencia de que os pregos inclúan ou non o listado do persoal que presta o servizo a contratar no momento da licitación, a obriga da empresa contratista de subrogarse nas relacións de traballo preexistentes producirase, ou non, consonte ao dereito laboral.

A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o servizo.

14.- O contratista, na última anualidade do contrato, a requirimento do responsable deste, deberá achegar o listado do persoal que puidera ter dereito a subrogación, facendo constar que tal información se facilita en cumprimento do previsto no artigo 130 da LCSP.

No listado de persoal indicaranse, como mínimo, os seguintes datos: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría profesional, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación, os cales serán identificados unicamente polas iniciais do seu nome.

O contratista presentará no Rexistro Xeral do Fundación MARCO o citado listado de persoal, asinado polo representante da empresa, que constará identificado na mesma, no prazo dos quince días seguintes ao requirimento.

O contratista responderá da veracidade destes datos. No caso de que unha vez producida a subrogación os custos laborais fosen superiores aos que se desprendesen da información facilitada polo antigo contratista ao órgano de contratación, o contratista terá acción directa contra o antigo contratista, de acordo co disposto no artigo 130.5 LCSP.

15.- O disposto no apartado anterior respecto da subrogación de traballadores resultará igualmente de aplicación aos socios traballadores das cooperativas cando estes estivesen adscritos ao servizo ou actividade obxecto da subrogación ou cando a empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato a adxudicar fose un Centro Especial de Emprego, respecto das persoas con discapacidade que viñesen desenvolvendo a súa actividade na execución do referido contrato e tivesen dereito de subrogación.

CLÁUSULA 30.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario deberá respectar nas súas actuacións a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento, e demais normativa de aplicación.

2.- O acceso aos datos de carácter persoal, necesarios para a prestación do servizo, non se considerará comunicación de datos. O adxudicatario terá a consideración de encargado do tratamento (artigo 12 da LOPD), obrigándose especialmente a:

- a) Circunscribir o tratamento de datos de carácter persoal exclusivamente ás actuacións necesarias para satisfacer o obxecto do contrato e as necesidades administrativas.

Queda prohibido utilizar a información á que se teña acceso para finalidades diferentes, así como a revelación ou comunicación de datos a terceiros, nin sequera para a súa conservación; respondendo persoalmente, en caso contrario, das infraccións en que tivera incorrido (artigo 12.4 da LOPD), quedando exonerado expresamente o responsable do tratamento de calquera responsabilidade.

- b) Gardar a debida confidencialidade e segredo sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Igualmente deberá informar aos seus empregados de que só poden tratar a información á que accedan en virtude do contrato para cumprir o servizo obxecto deste prego e tamén da obriga de non facelos públicos, ceder ou allear cantos datos coñezan.
- c) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude deste contrato, en función do nivel de seguridade que sexa aplicable, e que eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. O adxudicatario deberá dispoñer dun documento de seguridade actualizado, ter definido perfís de usuarios e establecido os correspondentes controis para o acceso aos datos de carácter persoal e medidas suficientes para a identificación e autenticación de ditos usuarios, así como dispoñer dos preceptivos procedementos de xestión de incidencias, xestión de soportes e documentación (incluídos criterios de arquivo, almacenamento e custodia de ficheiros non automatizados), realización de copias de respaldo, e recuperación de datos.
- d) Entregar ao Fundación MARCO, unha vez finalizado o prazo de vixencia do contrato, toda a documentación, tanto en soporte material como informático, referente ás persoas usuarias do servizo que se atopen no seu poder como consecuencia deste contrato, así como garantir o borrado de todos os ficheiros que poidan existir nos seus equipos informáticos con datos relativos ás mesmas persoas, agás no caso de que exista a obriga do encargado de conservar os datos para atender posibles responsabilidades legais, en cuxo caso, poderá mantelos bloqueados exclusivamente coa indicada finalidade.

3.- Se un terceiro trata datos persoais en nome do contratante, encargado do tratamento, debe cumprir os seguintes requisitos:

- a) Dito tratamento deberá especificarse no contrato asinado pola entidade contratante e o contratista.
- b) Que o tratamento de datos persoais está de acordo coas instrucións do responsable do tratamento.
- c) Que o contratista encargado do tratamento e o terceiro formalicen un contrato nos termos previstos no artigo 12.2 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Nestes casos, o terceiro tamén será considerado o responsable do tratamento.

CLÁUSULA 31.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

1.- O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

i.- Recepción do obxecto do contrato

No caso de que o servizo sexa susceptible de recepción, realizarase no prazo dun mes contado desde a súa finalización. Se procedese establecer un prazo especial de recepción ou fose necesaria unha forma particular de facela, especificaranse no apartado 16.G das FEC.

Ao tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución

Se a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas procederase á súa recepción, estendéndose para o efecto acta de conformidade polo responsable do contrato.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, o responsable do contrato comunicará por escrito ao contratista as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigas no prazo que estime oportuno, non procedendo a recepción ata que as devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón a acta correspondente.

A falta de acta de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

ii- Propiedade dos traballos realizados

Se no obxecto do contrato se inclúe a redacción de proxectos, estudos ou similares, estes serán propiedade da Administración, correspondéndolle os dereitos de explotación. Non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

De conformidade co artigo 308 da LCSP os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparellada a cesión íntegra deste dereito ao Fundación MARCO.

Igualmente, os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ao Fundación MARCO, agás no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

CLÁUSULA 32.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- O pagamento efectuarase no prazo dos 30 días seguintes á data da acta de recepción de conformidade, xa sexa parcial ou total, ou a certificación que a substitúa, tras a execución polo contratista da prestación obxecto do contrato a que se refire a cláusula 3.

2.- O contratista terá dereito a percibir tamén abonos a conta nos termos establecidos no

artigo 198.3 LCSP. Neste caso, esixiráselle a constitución de garantía en calquera das formas legalmente admitidas.

3.- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que se atopa adherido o Fundación MARCO, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC.

4.- Na factura deberán constar os seguintes aspectos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: Servizo de Contabilidade/Fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Fundación MARCO.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

5.- En todo caso, o réxime concreto de pagamento do contrato, fixarase no apartado 11 das FEC.

CLÁUSULA 33.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos desta contratación no poderán ser obxecto de revisión, agás que se determine a súa procedencia no apartado 3.K da FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado.

2.- O importe das revisións que procedan farase efectivo mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagamentos parciais para cuxo efecto se tramitará ao comezo do exercicio económico do oportuno expediente de gasto para a súa cobertura. Os posibles desaxustes que se produzan respecto do expediente de gasto aprobado no exercicio poderanse facer efectivos na última factura.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de contratación.

CLÁUSULA 34.- PRAZO DE GARANTÍA

Cando a natureza da prestación o requira ou a lexislación pertinente o esixa, establecerase un prazo de garantía daquela que será o sinalado no apartado 10 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato, sendo de aplicación o disposto no artigo 311 da LCSP.

CLÁUSULA 35.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O Órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 15.A das FEC, de conformidade co disposto no artigo 204 da LCSP ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 205 da LCSP, dentro, en

todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación, consonte ao procedemento previsto no artigo 207 da LCSP. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 191, 203, 206 e 207 da LCSP.

2.- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, cando concorran algunhas das seguintes causas:

- Unha diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións orzamentarias.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social ou asistencial.
- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.
- Novo calendario de exposicións.
- Modificacións organizativas nas tarefas subcontratadas ou do persoal do MARCO

Estas modificacións poderán consistir en:

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 50% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 50 % do prazo inicial do contrato.

3.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación. Así mesmo, deberán reaxustarse as garantías definitivas.

4.- No caso de modificacións previstas no PCAP a cláusula de modificación establecerá que a modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.

CLÁUSULA 36.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

1.- Considerarase incumprimento contractual calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigacións establecidas neste prego, e nas demais normas de xeral aplicación, por causas que lle resultan imputables.

2.- Os incumprimentos contractuais clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concurrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á Administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgún dos incumprimentos contractuais previstos a continuación:

a) Incumprimento das condicións especiais de execución

b) **Incumprimento de criterios de adxudicación.** Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.

c) Mora no cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais.

- d) **Cumprimento defectuoso ou incumprimento das prestacións obxecto do contrato.** Nos apartados 5, 6 e 7 desta cláusula relaciónanse algúns supostos de cumprimentos defectuosos. Estas enumeracións non teñen carácter exhaustivo, e poden presentarse outros supostos non previstos.

4.- Para determinar a gravidade dos incumprimentos contractuais atenderase aos seguintes **criterios de gradación:**

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por ter incorrido no termo dun ano en máis dun incumprimento contractual polo que se lle impuxese unha penalidade polo órgano de contratación.
- d) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e a reparación do dano causado.

5.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso MOI GRAVES:**

- a) A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, agás no suposto de folga legal.
- b) A prestación manifestamente irregular do servizo.
- c) A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do organo xestor, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- d) O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Fundación MARCO, aprobada por acordo plenario de data 29 de novembro de 2010 e publicada no BOP do 29 de marzo de 2011.
- e) O incumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- f) Por incumprimento da obriga de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, cando así o impoña unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral.
- g) O incumprimento da obriga de información relativa ao persoal con dereito a subrogación prevista no artigo 130 da LCSP.
- h) A percepción polo adxudicatario ou polo persoal ao seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo
- i) O incumprimento polo contratista ou polas persoas dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Fundación MARCO, agás que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será

utilizada unicamente para o fin polo que o Fundación MARCO contrata, non podéndose facer uso dela para ningún outro.

- j) A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na oferta do contratista.
- k) O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
- l) A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
- m) A non emenda ao primeiro requirimento do Fundación MARCO en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 26 e no apartado 16.A da FEC.
- n) Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
- o) Non facilitar a información prevista na cláusula 29.14 deste prego ou que a facilitada non sexa veraz.
- p) O ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso grave dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.
- q) Os supostos de cumprimento defectuoso que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

6.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso GRAVES:**

- a) O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
- b) A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
- c) A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
- d) A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- e) O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á prestación do servizo impartidas pola Administración municipal ao adxudicatario e no prazo que para o efecto outorgue.
- f) A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
- g) A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- h) O atraso superior a 15 días naturais en facilitar a información prevista na cláusula 29.14 deste prego, tras o requirimento da mesma efectuado polo responsable do contrato.
- i) Ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso leve dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.
- j) Os supostos de cumprimento defectuoso que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

7.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso LEVES:**

- a) O atraso inxustificado respecto ao horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.

- b) A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
- c) Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
- d) Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación.
- e) Calquera outro suposto de cumprimento defectuoso non cualificado como grave ou moi grave neste prego.
- f) Os supostos de cumprimento defectuoso que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

CLÁUSULA 37.- PENALIDADES

1.- Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, para a imposición de penalidades estarase ao disposto no artigo 193 da LCSP.

2.- No resto dos supostos de incumprimento contractual previstos na cláusula 36.3, a contía das penalidades será:

- a) Ata un 1% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose leve.
- b) Ata un 5% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose grave.
- c) Ata un 10% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose moi grave.

3.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao contratista da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

CLÁUSULA 38.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso leve dos previstos na cláusula 36.7, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso grave dos previstos na cláusula 36.6, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso moi grave dos previstos na cláusula 36.5, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

3.- Os días comezarán a computarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cese no seu incumprimento ou cumprimento defectuoso.

4.- Para a graduación da multa teranse en conta os seguintes criterios:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) Proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

5.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva.

6.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalidades previstas na cláusula precedente deste prego.

7.- En todos os casos, o Fundación MARCO, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

8.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Fundación MARCO a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 39.- PROCEDIMIENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

I. Órgano competente

As penalidades por incumprimento contractual, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Padroadolocal.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días. Este acordo será inmediatamente executivo.

Se o incumprimento puidera conlevar á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.

III. Pagamento das penalidades e multas coercitivas

Realizarse mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista. Se non fose posible, sobre o importe da garantía definitiva. No seu defecto, o contratista deberá aboalas ingresando o seu importe na Caixa do Fundación MARCO, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación.

Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento

pola vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 40.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar execución do contrato, se ben o Órgano de Contratación poderá establecer no apartado 14.A das FEC determinadas tarefas críticas que non poderán ser obxecto de subcontratación, debendo estas ser executadas directamente polo contratista principal.

2.- A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 da Lei de Contratos do Sector Público.

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 215.2 da LCSP, se produza unha falta de acreditación da aptitude do contratista ou das situacións determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, imporase ao contratista algunha das seguintes consecuencias:

- Unha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato, que se fará efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao previsto no artigo 194.2 da LCSP.
- A resolución, en caso de incumprimento da obriga principal do contrato.

CLÁUSULA 41.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2.2 desta cláusula, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación, ou se puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 42.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerá polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP e especificamente para o contrato de servizos no artigo 313 de devandita Lei.

2.- Será causas de resolución:

- a) O incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Fundación MARCO, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- b) O incumprimento reiterado das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.

3.- A adscrición ao contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 5.F das FEC terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f) da LCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima conveniente para o interese público, poderá optar por requirirille ao contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 34.3.a). Esta opción só poderá exercitarse unha vez.

4.- O incumprimento da condición especial de execución prevista na cláusula 28.1 deste prego terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f) da LCSP, e será causa de resolución do contrato.

5.- No apartado 16.D das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

6.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 213.3 e 213.5 da LCSP

CLÁUSULA 43.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o contrato e transcorrido o prazo de garantía, no seu caso, practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

IV. JURISDICCIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 44.- JURISDICCIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 190 e 191 LCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados

a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na Cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- Non entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel no que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 45.- RECURSO DE ALZADA CONTRA OS ACORDOS DA MESA DE CONTRATACIÓN

1.- Os actos da Mesa de Contratación, dado que non esgotan a vía administrativa, poderán ser recorridos en alzada perante o órgano de contratación, a Padroa da Fundación MARCO, conforme ao previsto no artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC).

2.- O prazo para a interposición do recurso será dun mes.

3.- A Padroado da Fundación MARCO deberá ditar e notificar a resolución no prazo máximo de tres meses. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución, entenderase desestimado o recurso.

4.- Contra a resolución dun recurso de alzada non caberá ningún outro recurso administrativo, salvo o recurso extraordinario de revisión, nos casos establecidos no artigo 125.1 da LPAC.

CLÁUSULA 46.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de servizos que teñan un valor estimado superior a 100.000 €.

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos
- Os acordos de adxudicación
- As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP
- A formalización de encargos a medios propios nos casos en que estes non cumpran os requisitos legais

2.- No apartado 1.J das FEC farase constar se o contrato obxecto deste prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación, que terá sempre carácter potestativo.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 44 a 60 da LCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I

FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** Mantemento / Limpeza 18
- B) **SERVIZO XESTOR:** Fundación MARCO
- C) **RESPONSABLE DO CONTRATO:** Dirección Fundación MARCO
- D) **UNIDADE TRAMITADORA:** Xerencia
- E) **OFICINA CONTABLE:** Contabilidade
- F) **ÓRGANO XESTOR:** Xerencia FUNDACIÓN MARCO
- G) **TRAMITACIÓN:** ordinaria
- H) **TIPO DE PROCEDIMENTO:** aberto
- I) **TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:** Non
- J) **TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** si

2. OBXECTO:

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** Limpeza no edificio sito en Príncipe 54 , Museo de Arte Contemporaneo de Vigo
 - **CODIFICACIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO:** *Limpeza*
 - **CPV:** 90911200 - Servicios de limpieza de edificios.
 - **CATEGORÍA DO SERVIZO NO ANEXO IV DA LCSP:**
- B) **NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:**
- C) **LOTES:** non

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) **ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (IVE incluído):** <197.649,33 (*inclúe tódalas prórrogas*)
- B) **IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:** < 34.302,78
- C) **VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:**
- D) **MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCEPTOS QUE COMPRENDE:** Anulidade 2018 mais incrementos de servizos solicitados
- E) **ANUALIDADES CON IVE:**
- F) **DOTACIÓN POR LOTES (con IVE):**
- G) **PREZOS UNITARIOS (con IVE):**
- H) **APLICACIÓN ORZAMENTARIA:**
- I) **ANTICIPADO DE GASTO:** non
- J) **FINANCIADO/COFINANCIADO POR OUTRAS INSTITUCIÓNS (en caso afirmativo, indicar cal):** si, Concello de Vigo, Xunta de Galicia e Ministerio de Cultura
- K) **PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:** 85% IPC
- L) **TRÁTASE DUN CONTRATO DE SERVIZOS EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES DA ADMINISTRACIÓN CON ORZAMENTO MÁXIMO (DISPOSICIÓN ADICIONAL 33ª DA LCSP):** si , *orçamento máximo base de licitación*

4. PRAZO

- A) **PRAZO TOTAL:** 4 anos
- B) **PRAZOS PARCIAIS:** dous anos mais duas prorrogas anuais
- C) **PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN:** duas prorrogas anuais
- D) **DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:** 1 xaneiro 2020

5. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL

- A) **CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL:**
- B) **MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:** a prevista na cláusula 8.5.3º deste prego
- C) **MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:** a prevista na cláusula 8.5.3º deste prego
- D) **MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA AS EMPRESAS DE NOVA CREACIÓN:** a prevista na cláusula 8.5.3º deste prego para este tipo de empresas
- E) **TAREFAS OU TRABALLOS QUE DEBERÁ REALIZAR DIRECTAMENTE O LICITADOR NO CASO DE QUE INTEGRE A SÚA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:**
- F) **MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:** Listado de subrogación
- G) **HABILITACIÓN PROFESIONAL:**
- H) **CONDICIÓNS ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE:**

6. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B:

Incluirá a documentación acreditativa dos criterios avaliados mediante xuízo de valor.

B) CONTIDO SOBRE C:

D./Da., con DNI nº, en nome propio (ou en representación de), informado/a da licitación para a contratación por procedemento aberto, expediente nº, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen esta contratación.

2.- Que a proposta foi elaborada conforme ás obrigas relativas á fiscalidade, protección do medio ambiente, emprego, condicións laborais, sociais e a obriga de contratar unha porcentaxe específica de persoas con discapacidade, ás que se refire o punto 4 da cláusula 11 do PCAP.

3.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de euros.

Lugar, data e sinatura do licitador.

Deberá incluírse neste sobre o orzamento detallado do servizo consonte ao previsto na cláusula 14.2.B) deste prego.

7. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A) **CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:** valoraranse con ata **40 puntos**

A)

A) **Plan de Supervisión e Control da Calidade do Servizo:** valorarase en función do Plan de Cobertura para o Servizo, tempo de resposta e metodoloxía de seguimento da calidade do Servizo: 15 puntos

B) **Medios humanos e Materiais asignados o contrato:** Debe incluír a relación de persoal cualificado en Selección, Formación e Supervisión para o Servizo na área de Vigo: valorarase en función da relación do persoal aportado para o servizo e para a supervisión do Contrato e da súa experiencia así como da idoneidade material asignado especificando o que esta no centro do que soamente esta a disposición do mesmo no prazo a sinalar: 15 puntos

C) Presentación dun plan e instalación de material para levar a cabo o reciclaxe de tódolos residuos xerados na Fundación MARCO, identificando aqueles con especial relevancia por os datos que teñan. 10 puntos.

B) **CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:**

1.- **Redución do prezo:** valorarase con ata **60 puntos**

Para a valoración deste criterio aplicaranse as fórmulas previstas na cláusula 16 deste prego.

C) **COMITÉ DE EXPERTOS (en caso afirmativo, COMPOSICIÓN):** A Fundación MARCO poderá recabar informes a expertos externos sobre cuestións técnicas das ofertas.

D) **CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS: Orzamento segundo prego administrativo**

8. VARIANTES:

A) **SE ADMITEN VARIANTES:** non

B) **REQUISITOS MÍNIMOS:**

C) **MODALIDADES:**

D) **CARACTERÍSTICAS:**

9. GARANTÍAS:

- A) **PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (en caso afirmativo, IMPORTE):**
- B) **PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (en caso afirmativo, IMPORTE):**
- C) **PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA:** si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE).

10. **PRAZO DE GARANTÍA:** Durante a toda a vixencia do contrato mais 6 meses cubrindo posibles reclamacións do persoal subrogado así como calquera deficiencia do servizo.

11. **RÉXIME DE PAGAMENTO:** Mensualidade,

12. **LUGAR DE ENTREGA DAS PRESTACIÓNS;** Príncipe 54 ,36202 Vigo

13. ASEGURAMENTO

A) **PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo, CLASE E CONTÍA):** Si , segundo prego técnico.

14. **SUBCONTRATACIÓN:** Sempre coa autorización do organo xestor

A) **TAREFAS CRÍTICAS NON OBXECTO DE SUBCONTRATACIÓN:**

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) **ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:** Non

B) **ASPECTOS A MODIFICAR:** Horas prestación servizo presencial

C) **CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:** Todalas sinaladas Clausula 35 Punto 2, especialmente:

A) Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

B) Novo calendario de exposicións.

C) Modificacións organizativas nas tarefas subcontratadas ou do persoal do MARCO.

Constará un preaviso de 5 días.

D) **LIMITES DA MODIFICACIÓN:** Ata o límite da licitación

E) **ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDIMENTO DE MODIFICACIÓN:** A obriga do adxudicatario a responder as modificación

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

A) **OUTRAS CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:** Adaptarse os novos horarios de prestación de servizos como consecuencia das exposicións ou de modificación organizativas inda cando non implique modificación de volume contratado. Constará un preaviso de 5 días.

B) **OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:** A obriga de entregar inventario a Fundación MARCO das instalacións e ferramentas de mantemento do edificio dando conta do estado das mesmas e informando das altas e baixas segundo periodicidade indicada no prego administrativo.

C) **OUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES:** Non adaptación as modificación de contrato ,cláusula 15, ou de horarios sinalados na cláusula 16.A)

- D) **CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:** Non adaptación as modificación de contrato ,cláusula 15, ou de horarios sinalados na cláusula 16.A). O incumprimento das condicións laborais de subrogación ou de Seguridade Social.
- E) **INFORMACIÓN ESIXIDA POLO ARTIGO 130 DA LCSP:**
- F) **ESÍXESE INFORME DE PROBAS OU UN CERTIFICADO COMO MEDIO DE PROBA DO CUMPRIMENTO DAS PRESCRICIÓNS TÉCNICAS ESIXIDAS, DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN OU DAS CONDICIÓNNS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO:** non
- G) **OBSERVACIÓNS:** E obrigatoria a visita as instalacións para que se facilitará a visita tódolos martes mercores e xoves en período de licitación entre as 9:45 e as 11:00 debendo incluír o sobre A, certificado da visita.

A documentación presentarase dentro do prazo fixado no anuncio da licitación. (25 da publicación no BOP)

Vigo a 14 de decembro de 2018

ANEXO II

COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que concorre a esta licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nas seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción a

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETEMENTO Á XURISDICIÓN ESPAÑOLA NO CASO DE QUE O LICITADOR SEXA ESTRANXEIRO

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

ANEXO IV

DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que porá a disposición de (nome do licitador) os seguintes medios externos para integrar a súa solvencia en virtude de contrato a celebrar/celebrado con, coas seguintes características

ANEXO V

ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO FUNDACIÓN MARCO

O Fundación MARCO, por medio deste documento, pon en coñecemento e informa a (Nome/Apelidos) con NIF/DNI (O DNI), administrador/a ou representante do contratista (Nome), das condicións e obrigas seguintes:

1. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos, no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

O deber de segredo e confidencialidade respecto de toda información reservada á que, directa ou indirectamente, o contratista acceda e/ou poida ter coñecemento ou acceso como consecuencia da realización dos traballos de (asunto), núm. Expte: (nº expte), obxecto de contratación polo Fundación MARCO, comprende tamén o acceso e utilización da rede corporativa do Fundación MARCO á cal teña acceso para o cumprimento das obrigas dimanantes do contrato administrativo formalizado, con suxeición á lexislación que resulte de aplicación.

2. Para os efectos desta cláusula, terá a consideración de **información confidencial**, toda información de carácter económico, financeiro, técnico, comercial, estratéxico, administrativo ou de outro tipo á que se teña acceso con motivo da execución do obxecto do contrato, en especial a relativa a informes, expedientes administrativos, documentación municipal, coñecementos técnicos, compoñentes software, instalacións, metodoloxías, produtos, *know how*, servizos, usuarios de servizos, boas prácticas, técnicas de *management* público, políticas públicas e documentos derivados da planificación estratéxica na xestión pública municipal Así como datos e información de carácter persoal, recollida en calquera soporte, tanto papel como informático, e documentación de calquera outro tipo, que teña sido clasificada como de propiedade exclusiva ou confidencial ou que, pola súa natureza ou polas circunstancias nas que se produza a revelación ou creación, debe de boa fe estimarse como tal.

3. En cumprimento co deber de segredo e confidencialidade, o contratista queda suxeito ás seguintes obrigas:

- Seguir as instrucións fixadas polo Fundación MARCO, en todo o que respecta ao tratamento da información confidencial; non a poderá utilizar e/ou tratar para fins distintos dos expresamente indicados.
- Tratar e utilizar a información confidencial que sexa necesaria para o desenvolvemento das funcións referidas aos traballos de diagnóstico previo á elaboración do obxecto do contrato inherentes a este último e que lle fosen encomendadas.
- Tratar a dita información confidencialmente. Queda expresamente prohibida calquera tipo de comunicación, cesión, transferencia, almacenamento, envío ou entrega non autorizadas expresamente, de calquera información confidencial, xa sexa a outras persoas vinculadas ao Fundación MARCO non autorizadas para acceder a dita información, xa sexa a terceiros alleos ao Cocelo de Vigo. Tampouco poderá gravar información confidencial en calquera soporte electrónico ou dixital, nin imprimilos ou extraelos fóra das dependencias físicas onde desenvolva as funcións profesionais e/ou de colaboración, agás que o propio desenvolvemento das ditas funcións así o

- esixa ou fosen expresamente autorizado para o efecto polo Fundación MARCO.
- Actuar coa maior dilixencia posible para evitar a publicación ou revelación de calquera información confidencial.
- Observar as políticas adoptadas polo Fundación MARCO respecto do arquivo, conservación custodia e destrución da información confidencial en soporte papel.
- Devolverlle ao Fundación MARCO toda información confidencial que, no momento de terminar a realización dos servizos se atope en poder da empresa, renunciando expresamente a calquera dereito de a reter ou conservar.
- Cumprir as obrigas derivadas da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, efectuando o tratamento e arquivo dos datos consonte aos protocolos e sistemas e observando as garantías establecidas na normativa indicada.

4. Cando o contratista desenvolva as funcións profesionais nas dependencias físicas de terceiras entidades, deberá observar e seguir as instrucións que, en materia de confidencialidade e segredo, foran fixadas pola entidade e das que fora informada. Na medida en que non resulten incompatibles coas ditas normas ou cando a terceira entidade non establece nada ao respecto, tamén deberá observar as obrigas previstas no número anterior.

5. O deber de segredo e confidencialidade, que se deriva desta cláusula, obriga ao contratista durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento da información obxecto de segredo, agás que nestes pregos ou no contrato se estableza un prazo maior que, en todo caso, deberá ser definido e limitado no tempo, en base ao artigo 133.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

6. No caso de que os pregos establezan dereitos e obrigas dimanantes do contrato que poidan ser cedidos polo contratista a un terceiro en base ao disposto no artigo 214 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, ou este decida subcontratar ao abeiro do artigo 215 da citada lei, o adxudicatario deberá establecer co cesionario ou subcontratista unha relación de confidencialidade por medio deste documento no momento de formalizar a cesión en escritura pública descrito no artigo 214.2.d) da Lei 9/2017, ou no momento de establecer a subcontratación.

7. O contratista queda obrigado a observar e cumprir a normativa de seguridade implantada no Fundación MARCO, que sexa posta en coñecemento entre as e os empregados públicos municipais. Igualmente a aquelas medidas de seguridade que, respecto da información confidencial en soporte físico, electrónico ou dixital, sexan adoptadas polo Fundación MARCO, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación.

8. O contratista queda obrigado a observar e cumprir todas as medidas de seguridade necesaria e exixidas polo Fundación MARCO respecto do tratamento da información confidencial no desenvolvemento das actividades profesionais, sendo irrelevante o soporte que a conteña. En concreto, comprométese a non facilitar baixo ningún concepto a outras persoas e/ou empresas, as claves e/ou contrasinais de acceso aos sistemas de información do Fundación MARCO, no suposto de que eventualmente lle fosen facilitadas. Comprométese, igualmente, a utilizar os ditos sistemas coa debida autorización e para fins exclusivamente relacionados coa execución das actividades relacionadas co obxecto do contrato.

O incumprimento das obrigas previstas anteriormente poderá levar consigo, para o contratista, a asunción das responsabilidades derivadas as infraccións realizadas.

E para que produza os efectos oportunos, mediante a sinatura deste documento declaro

expresamente o compromiso de cumprir coas obrigas de segredo e confidencialidade, nos termos expresados anteriormente.

ANEXO VI

NOMEAMENTO DO/A DELEGADO/A DO CONTRATO

D./D^a., con DNI e con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DESIGNA a D./D^a. como delegado/a deste contrato, que será o/a único/a interlocutor/a entre a empresa e o Fundación MARCO. Velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato a través del canalizaranse as posibles incidencias que xurdan na execución.

ANEXO VII

GRUPO DE EMPRESAS

D./D^a., con DNI e en representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA que a empresa á que representa (elixir opción):

Non pertence a un grupo de empresas.

Si pertence a un grupo de empresas pero ningunha delas concorre a esta licitación.

Si pertence a un grupo de empresas e relaciónanse a continuación as outras empresas do grupo que participan nesta licitación:

ANEXO VIII

CERTIFICADO DA VISITA AS INSTALACIONES

D./D^a., con DNI e en representación FUNDACION MARCO

DECLARA que:

D./D^a., con DNI e en representación da empresa
Acreditando a súa representación a través de Realizou a visita as
instalacións do Museo de Arte Contemporáneo de Vigo situadas en Príncipe 54,36202 Vigo
con fin de participar no proceso de licitación do servizo de

En Vigo ade abril de 2019

(firma e selo da Fundación MARCO)